

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## **О Т Ч Е Т**

### **О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

(структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество

\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Владивосток 2014

**Отчет  
о результатах проверки системы качества**

Дата \_\_\_\_\_ 2014г.

1. Основание: распоряжение \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_\_\_

2. Подразделение: \_\_\_\_\_

3. Должность, ФИО проводивших проверку:

- 1.
- 2.
- 3.

4. Результаты проверки: \_\_\_\_\_  
в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011

5. Предложения: \_\_\_\_\_

Руководитель проверки

\_\_\_\_\_  
подпись

Члены группы по проверке

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Отчет о результатах проверки

1. Структура, миссия, цель и задачи \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

Структура подразделения \_\_\_\_\_

Миссия: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

2. Перечень основных и вспомогательных процессов и основных документов, регламентирующих деятельность \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

Основные процессы: \_\_\_\_\_

Вспомогательные процессы: \_\_\_\_\_

3. Заключение по результатам диагностического аудита \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

Раздел ГОСТ ISO 9001-2011	Заключение аудиторов
4. Система менеджмента качества	
5. Ответственность руководства	
6. Менеджмент ресурсов	
7. Процессы жизненного цикла продукции	
8. Измерение, анализ и улучшения	

4. Сильные и слабые стороны в деятельности, выявленные при проведении аудита

Сильные стороны	Слабые стороны

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
------------	------

I. Краткая характеристика принципиальных изменений, произошедших за отчётный период в структурном подразделении (за 2014 год):

1.1 В организационной структуре \_\_\_\_\_

1.2 В направлениях и содержании подготовки специалистов \_\_\_\_\_

1.3 В системе обеспечения качества подготовки специалистов \_\_\_\_\_

1.4 Во взаимодействии с потребителями \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ\*

Критерий 1. Роль руководства \_\_\_\_\_ в организации  
(структурное подразделение)  
работ по обеспечению качества подготовки специалистов

Критерий 2. Планирование в области обеспечения качества  
подготовки специалистов

Критерий 3. Использование потенциала научно-педагогических работников,  
сотрудников и обучающихся

Критерий 4. Рациональное использование ресурсов

Критерий 5. Управление процессами обеспечения качества  
подготовки специалистов

Критерий 6. Удовлетворенность потребителей  
качеством подготовки специалистов

Критерий 7. Удовлетворенность научно-педагогических работников,  
сотрудников работой в МГУ и в структурном подразделении

Критерий 8. Вовлечённость научно-педагогических работников, сотрудников и  
обучающихся подразделения в реализацию Миссии Университета, Политики  
руководства в области качества и Целей МГУ в области качества на 2014-2015  
учебный год.

Критерий 9. Результаты работы структурного подразделения

\*Критерии необходимо описать кратко, указав лишь те изменения, которые произошли в 2014 году

**Критерий 1. Роль руководства \_\_\_\_\_ в организации**  
(структурное подразделение)  
**работ по обеспечению качества подготовки специалистов**

1а. Каким образом руководство демонстрирует свою приверженность культуре всеобщего управления качеством.

1б. Как и в какой степени руководство содействует процессам улучшения качества, обеспечивая персоналу помощь.

1в. Каким образом руководство участвует в работе с потребителями, конкурентами, поставщиками, партнерами и другими заинтересованными сторонами.

**Критерий 2. Планирование в области обеспечения качества подготовки специалистов**

2а. Как собирается и каким образом используется разносторонняя информация при планировании.

2б. Как осуществляется планирование для обеспечения качества подготовки специалистов.

2в. Как Миссия, стратегия, цели и планы доводятся до внутривидовых подразделений, персонала и обучающихся и насколько их установки знают научно-педагогические работники, персонал и обучающиеся

2г. Как обеспечивается регулярный анализ и корректировка функциональной стратегии, целей и планов.

**Критерий 3. Использование потенциала преподавателей, сотрудников и обучающихся**

3а. Как планируется и совершенствуется работа с научно-педагогическими работниками, вспомогательным персоналом и обучающимися.

3б. Как поддерживаются и развиваются способности и квалификация научно-педагогических работников и вспомогательного персонала.

3в. Как и в какой степени обеспечивается согласованность целей отдельных преподавателей, сотрудников, обучаемых групп и структурного подразделения в целом.

3г. Как поощряются и признаются инициатива и участие научно-педагогических работников, вспомогательного персонала и обучающихся в деятельности по обеспечению качества подготовки специалистов.

3д. Каковы особенности коммуникативной среды в структурном подразделении и как они используются для формирования инновационного мышления

3е. Как обеспечивается в структурном подразделении социальная защита персонала.

#### **Критерий 4. Рациональное использование ресурсов**

4а. Как осуществляется управление финансовыми ресурсами.

4б. Как осуществляется управление информационными ресурсами.

4в. Как осуществляется взаимодействие с поставщиками и управление закупками.

4г. Как осуществляется управление зданиями, оборудованием и другим имуществом.

4д. Как осуществляется управление технологиями обучения и интеллектуальной собственностью.

#### **Критерий 5. Управление процессами обеспечения качества подготовки специалистов**

5а. Каким образом определяются процессы, наиболее важные для результатов работы структурного подразделения, как оценивается влияние этих процессов на качество подготовки специалистов.

5б. Как осуществляется систематическое управление процессами.

5в. Каким образом осуществляется анализ процессов, устанавливаются цели по их совершенствованию.

5г. Каким образом совершенствуются процессы на основе нововведений и использования творческой активности научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся.

5д. Каким образом вносятся изменения в процессы и оценивается эффективность измененных процессов.

**Критерий 6. Удовлетворенность потребителей (рынка трудовых ресурсов) качеством подготовки специалистов**

6а. Степень удовлетворенности потребителей качеством подготовки выпускников.

6б. Каким образом подразделение проводит мониторинг качества подготовки специалистов и выявляет результаты своей деятельности.

**Критерий 7. Удовлетворенность научно-педагогических работников и сотрудников работой в МГУ и в структурном подразделении**

7а. Степень удовлетворенности преподавателей и сотрудников работой в МГУ.

7б. Самооценка структурного подразделения степени удовлетворенности работой преподавателей и сотрудников.

**Критерий 8. Вовлечённость научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся в реализацию Миссии, Политики руководства в области качества и Целей Университета**

8а. Что сделано для изучения и разъяснения научно-педагогическим работникам, сотрудникам и обучающимся высших регламентов Университета: Миссии, Политики руководства в области качества, Целей МГУ на 2014-2015 учебный год

8б. Уровень восприятия внешней средой (обществом) того, что делает структурное подразделение для укрепления репутации Университета

8в. Самооценка структурным подразделением результатов своего образовательного, научного и культурного воздействия на внешнюю среду (общество).

**Критерий 9. Результаты работы структурного подразделения**

9а. Финансовые показатели структурного подразделения

9б. Качество подготовки специалистов и другие результаты работ.





### Лист изменений и дополнений

Содержание изменения	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись

### Лист рассылки

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УССК	Елихин Г.А.		
Руководитель подразделения			

