



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

АМУРСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени адмирала Г.И. Невельского

(Амурский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР,
Уполномоченный по качеству
филиала

 Г.Б.Кривченко

18 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.А.Тарлаков

2017 г.



О Т Ч Е Т

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
В 2017 ГОДУ**

Амурского филиала МГУ им. адм. Г.И.Невельского
СМК-ОРСиО-7.5-7/2-2017

Принят
на Педагогическом Совете,
протокол от 14.12.2017 № 3

Ответственный за качество

 Л.В.Лобанова

Благовещенск, 2017

**Основание
для самообследования, рабочая группа и основные выводы**

1. **Основание:** распоряжение ректора от 30.11.2017, № 342-р
2. **Подразделение:** Амурский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского
3. **Руководитель подразделения:** директор филиала – Тарлаков Е.А.
4. **Выводы** из результатов самообследования: (соответствие СМК ГОСТ ISO 9001-2015 «Требования». Каковы причины несоответствий):
 - 1) Структура, внутреннее содержание и область применения СМК, а также деятельность, относящаяся к качеству подготовки специалистов, соответствуют требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и Конвенции ПДНВ 78 г. с внесенными в нее поправками 2010 года
 - 2) Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.
 - 3) Систематически проводится анализ создаваемой СМК и предпринимает соответствующие корректирующие действия для ее улучшения. Результаты сравниваются с результатами аналогичных СП и обсуждаются на заседаниях.
 - 4) Подготовка к проведению лицензирования, аттестации и государственной аккредитации ведется в соответствии с имеющимися у руководства и четко сформулированными основными целями и задачами в области качества образовательного процесса. Результаты самообследования СП и всех СП в целом и замечания экспертной комиссии широко обсуждаются и используются для корректировки внутренней политики и СМК СП. По результатам аттестации все показатели деятельности СП не ниже критериальных значений.

СМК-ОРСиО-7.5-7/2-2017	Амурский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 3 из 19
Общая папка://АмурФ СМК/Самообследование/Самообследование АФ 2017.doc		

5. Предложения:

Для поддержания и постоянного развития СМК филиала необходимо выделять достаточные финансовые и материальные ресурсы. Т.к. филиал финансово зависим от головного вуза - МГУ им.адм. Г.И.Невельского, финансирование является недостаточным для систематического улучшения СМК и материально-технической базы филиала. В бюджете МГУ необходимо планировать инвестиции в новые технологии обучения в филиале, которые будут использоваться для улучшения текущих рабочих процессов и повышения их эффективности. Необходимы инвестиции в систему централизованных закупок учебно-методической литературы и обновления фондов, тренажерного и учебного оборудования в соответствии требованиям МК ПДНВ 78г. с внесенными в нее поправками 2010 года.

6. **Рабочая группа** для проведения самообследования и самооценки результативности СМК назначена распоряжением директора филиала от 11.12.2017 года №17-р:

Руководитель рабочей группы: Заместитель директора по учебной и производственной работе – Кривченко Г.Б.

Члены рабочей группы:

1) Лобанова Лариса Владимировна –
Заведующая СВО, ответственная за качество


(подпись)

2) Пархоменко Валентина Васильевна –
Начальник УМО


(подпись)

3) Орлянский Александр Геннадьевич -
Начальник отдела ОБС и КП


(подпись)

СМК-ОРСиО-7.5-7/2-2017	Амурский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского	стр. 4 из 19
Общая папка://АмурФ_СМК/Самообследование/Самообследование АФ 2017.doc		

Результаты самообследования подразделения

1. Определение целостности (степени внедрённости) модели системы менеджмента качества в деятельность подразделения, как критерия уровня возможностей СМК влиять на процессы.

По результатам самообследования установлено:

№ п/п	Элементы СМК	Внедрены (Да или Нет)	Актуализированы (Да или Нет)	Оценка (соответствие/несоответствие)
1	Документально оформленная Миссия ФБОУ ВПО «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского», отражающая установки в области конвенционной подготовки	Да	Да	соответствует
2	Документально оформленная Политика руководства МГУ в области качества, отражающая направления в области конвенционной подготовки	Да	Да	соответствует
3	Документально оформленные Цели МГУ на текущий учебный год	Да	Да	соответствует
4	Высшие регламенты каскадированы на уровень подразделения (политика, функциональные стратегии, цели подразделения согласуются с Миссией, Политикой и Целями МГУ)	Да	Да	соответствует
5	Комплект копий разрешительных документов (сертификаты соответствия полученные или подтверждённые, свидетельство о государственной аккредитации)	Да	Да	соответствует
6	Руководство по качеству в наличии	За 2017 год	да	соответствует
7	Утверждённая номенклатура дел на текущий год имеется	нет	нет	нет
8	Наличие ответственного за обеспечение качества в структурном подразделении (распоряжение). Ответственное лицо с распоряжением ознакомлено.	Да	Да	соответствует
9	Информационная модель СМК:	Да	Да	Соответствует
	- Управление документированной информацией;	Да	Да	Соответствует

	- Политика внутреннего контроля и управление рисками и возможностями;	Да	нет	Соответствует
	- Управление рисками и возможностями;	Да	нет	Соответствует
	- Управление несоответствующими результатами процессов и несоответствиями. Корректирующие действия;	Да	нет	Соответствует
	- Внутренний аудит СМК;	Да	нет	Соответствует
10	Журнал регистрации документов СМК в наличии (соблюдаются правила ведения и ознакомления работников)	Да	Да	Соответствует
11	Журнал несоответствий в наличии (соблюдаются правила ведения)	Да	Да	Соответствует частично
12	Стандарты организации (СТО относящиеся к деятельности структурного подразделения) в подразделении есть.	Да	Да	Соответствует
13	Документы, подтверждающие проведённые анализы процессов СМК, включая документационную схему отчётов имеются:	Да	Да	Соответствует
	- план проведения Недели качества	Да	Да	Соответствует
	- отчёт о проведении Недели качества;	Да	Да	Соответствует
	- отчёт о результатах самообследования (с элементами анализа результативности СМК) за прошедший год, в котором сформулированы выводы и предложения.	Да	Да	Соответствует
	- план по улучшению СМК в текущем учебном году	Да	Да	Соответствует
14	План корректирующих мероприятий по результатам последнего внутреннего аудита есть и выполнен (выполняется)	Да	Да	Соответствует
15	Положение о структурном подразделении (для подразделений, участвующих в конвенционной подготовке с элементами ПДНВ)	Да	Да	Соответствует
16	Должностные инструкции (для подразделений, участвующих в конвенционной подготовке с элементами ПДНВ)	Да	Да	Соответствует
17	План работы подразделения на год	Да	Да	Соответствует
18	Календарные учебные планы за последний год (для учебных	Да	Да	Соответствует

	подразделений)			
19	Государственные образовательные стандарты на основе которых реализуются образовательные программы подготовки специалистов есть (для учебных подразделений)	Да	Да	Соответствует
20	Рабочие учебные планы на текущий год (для учебных подразделений)	Да	Да	Соответствует
21	План научно-исследовательской деятельности подразделения (для учебного и научного подразделения)	Да	Да	Соответствует (в плане работы филиала)
22	Наличие плана воспитательной деятельности и он выполняется	Да	Да	Соответствует
23	Наличие плана повышения квалификации ППС, согласованного с учебно-методическим управлением	Да	Да	Соответствует
24	Сведения о повышении квалификации сотрудников подразделения (за последние 5 лет)	Да	Да	Соответствует
25	Индивидуальные планы работы преподавателей	Да	Да	Соответствует
26	Минимальные квалификационные критерии для преподавателей, занятых в конвенционной подготовке установлены	Да	Да	Соответствует
27	Программы плавательных практик имеются	Да	Да	Соответствует
28	В программах плавательных практик отражены формируемые компетенции (см. Положение о конвенционной подготовке)	Да	Да	Соответствует
29	Приказы по закреплению обучающихся за базами практик имеются	Да	Да	Соответствует
30	Отчёты о прохождении практик имеются	Да	Да	Соответствует
31	Характеризующие курсантов (студентов) материалы с мест практик имеются	Да	Да	Соответствует
32	Договоры с предприятиями и организациями о местах практик обучающихся имеются	Да	Да	Соответствует
33	Система работы с предприятиями и организациями имеется	Да	Да	Соответствует
34	База данных о выпускниках имеется	Да	Да	Соответствует
35	Информация о программно-методическом обеспечении учебного процесса (обучающие программы, доступ к базам данных) имеется	Да	Да	Соответствует

36	Перечень учебных лабораторий, специализированных аудиторий и кабинетов, информация об их использовании в учебном процессе с указанием учебно-лабораторного оборудования, технических и электронных средств обучения имеется	Да	Да	Соответствует
37	Процессы жизненного цикла разработаны (перечислить)	Да	Да (постоянно актуализируется и пополняется)	Соответствует (перечень-см. приложение 1)
38	Процедура разработки учебно-методического комплекса специальности разработана и внедрена. Назвать специальность. (для учебных подразделений)	Да для всех специальностей	Да	Соответствует
40	Процедуры документирования процесса подготовки разработаны и внедрены (для учебных подразделений)	Да	Да	Соответствует
	- порядок ведения журнала учебных занятий(процедура) установлен	Да	Да	Соответствует
	- порядок ведения журнала классного руководителя (процедура) установлен	Да	Да	Соответствует
41	График контрольных посещений разработан и выполняется	Да	Да	Соответствует
42	Учебники, учебные пособия, (за последние 5 лет) имеются	Да	Да (ожидают печати)	Соответствует частично
44	Информация о библиотечных фондах по специальностям имеется	Да	Да (требуются средства для обновления фонда)	Соответствует частично

Выводы из результатов оценивания целостности информационной модели:

Структура, внутреннее содержание и область применения СМК, а также деятельность, относящаяся к качеству подготовки специалистов, соответствуют требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и Конвенции ПДНВ 78 г. с внесенными в нее поправками 2010 года (действующим в филиале СТО, положениям, инструкциям, процедурам). Уровень поддержки системы менеджмента качества со стороны руководства высокий. Степень фактического внедрения системы менеджмента прослеживается по всему филиалу. Система менеджмента поддерживается в действии, развивается в соответствии с принципом постоянного улучшения.

2. Определение «уровня совершенства» системы менеджмента качества структурного подразделения (определяется по квалиметрической шкале «уровней совершенства»)

Критерий 1. Лидирующая роль руководства	Оценка
1.1. Личное участие руководства в обеспечении разработки, внедрения и постоянного совершенствования системы менеджмента качества УСП	8
1.2. Личное участие руководства УСП в работе с внешними заинтересованными сторонами	6
1.3. Содействие руководства УСП процессам улучшения качества, через обеспечение помощи работникам	6
1.4. Личное участие руководства в подготовке и организации проведения лицензирования, аттестации, государственной и общественно-профессиональной аккредитации	6
Сумма	26
К1	6,5

Критерий 2. Планирование в области СМК	Оценка
2.1. Планирование и степень участия в этих процессах заинтересованных сторон	5
2.2. Механизмы сбора и анализа информации о результативности функционирования УСП при формировании его стратегии	6
Сумма	11
К2	5,5

Критерий 3. Менеджмент персонала	Оценка
3.1. Кадровая политика и принципы управления развитием работников	5
3.2. Механизмы определения квалификационных требований к работникам, его подготовке и повышению квалификации	5
3.3. Механизмы мотивации, вовлечения и поощрения работников за деятельность по улучшению качества функционирования УСП	5
3.4. Обеспечение обратной связи и диалога между работниками, обучающимися и руководством УСП	5
Сумма	20
К3	5

Критерий 4. Ресурсы и партнеры	Оценка
4.1. Управление эффективностью технологий обучения и контроля знаний	5
4.2. Управление информационными ресурсами	4,5
4.3. Взаимодействие с внешними и внутренними партнерами	6
Сумма	15,5
К4	5,166

Критерий 5. Менеджмент процессов	Оценка
5.1. Деятельность по разработке, внедрению и улучшению СМК УСП	5,25

5.2. Основные процессы СМК образовательного учреждения (образовательная деятельность)	5,66
5.3. Обеспечивающие процессы системы качества образовательного учреждения	4
5.4. Обеспечение БЖД	6
	26,17
К5	6,54
Подкритерий 5.1. Деятельность по разработке, внедрению и улучшению СМК структурного подразделения	Оценка
5.1.1. Внедрение процессного подхода	7,5
5.1.2. Управление документацией	4
5.1.3. Построение, поддержание и развитие системы измерений и мониторинга процессов УСП	3,5
5.1.4. Планирование процессов УСП	6
Сумма	21
П51	5,25

Подкритерий 5.2. Основные процессы качества образовательного учреждения (образовательная деятельность)	Оценка
5.2.1. Проектирование и разработка образовательных программ (включая учебные планы, рабочие программы по дисциплинам и учебно-методические комплексы)	6,5
5.2.2. Реализация основных образовательных программ (обучение)	5,5
5.2.3. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	5
5.2.4. Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура)	-
5.2.5. Научные исследования и разработки	-
Сумма	17
П52	5,66

Подкритерий 5.3. Обеспечивающие процессы системы качества образовательного учреждения	Оценка
5.3.1. Редакционно-издательская деятельность	3
5.3.2. Библиотечное и информационное обслуживание	5
Сумма	8
П53	4

Подкритерий 5.4. Обеспечение БЖД	Оценка
П 54	6

Критерий 6. Удовлетворенность потребителей и работников	Оценка
6.1. Удовлетворенность обучающихся и выпускников	5
6.2. Удовлетворенность работодателей	5,5
6.3. Уровень удовлетворенности работников	5
Сумма	15,5
К6	5,166

Подкритерий 6.1 Удовлетворенность обучающихся и выпускников	Оценка
--	---------------

6.1.1. Механизмы сбора и анализа информации об удовлетворенности обучающихся и выпускников	4
---	---

6.1.2. Уровень удовлетворенности обучающихся и выпускников	6
П6.1	5

Подкритерий 6.2 Удовлетворенность работодателей	Оценка
6.2.1. Механизмы сбора и анализа информации об удовлетворенности работодателей	3
6.2.2. Уровень удовлетворенности работодателей	8
П62	5,5

Подкритерий 6.3. Уровень удовлетворенности персонала	Оценка
П6.3	5

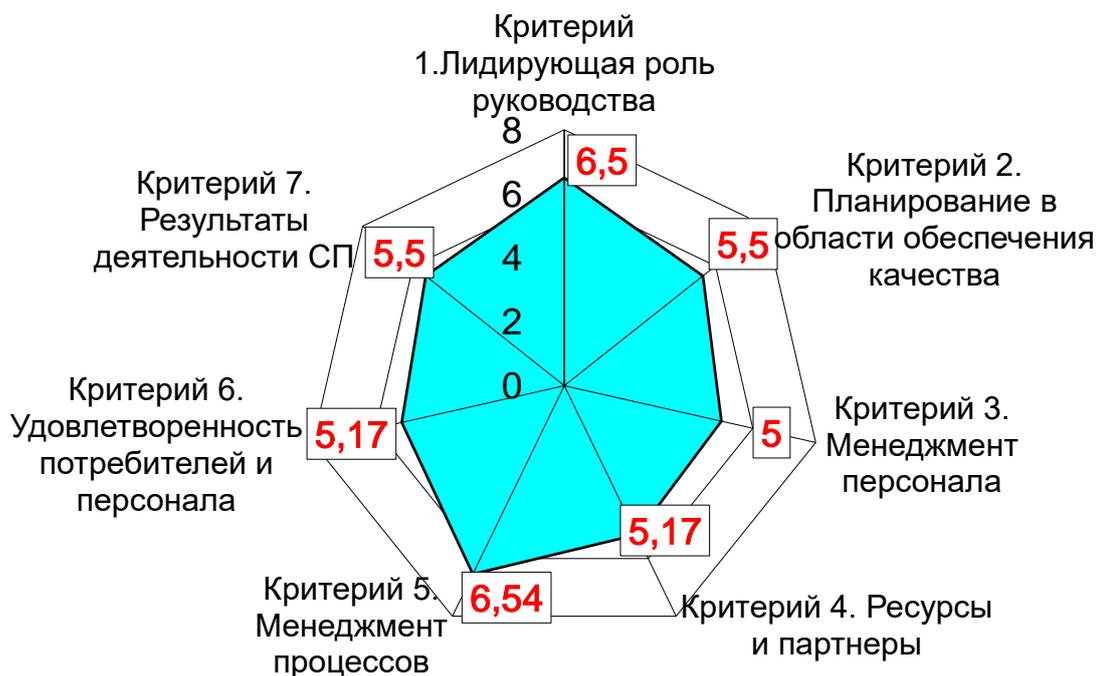
Критерий 7. Результаты деятельности структурного подразделения	Оценка
7.1. Механизмы сбора и анализа информации о результатах деятельности УСП	4
7.2. Нефинансовые результаты деятельности УСП	7
К7	5,5

Построение лепестковой диаграммы

Критерий 1. Лидирующая роль руководства	6,5
Критерий 2. Планирование в области обеспечения качества	5,5
Критерий 3. Менеджмент работников	5,0
Критерий 4. Ресурсы и партнеры	5,17
Критерий 5. Менеджмент процессов	6,54
Критерий 6. Удовлетворенность потребителей и работников	5,17
Критерий 7. Результаты деятельности структурного подразделения	5,5

Лепестковая диаграмма № 1

Лепестковая диаграмма



Определение аккредитационных показателей

Данные, заполняемые подразделением	
1.Общее количество штатных преподавателей	35
2.Число преподавателей с учёными степенями и званиями	0
3.Число совместителей внешних	3
4. Число совместителей внутренних	15
5. Количество изданных учебных пособий	15
6.Число аспирантов	-
7.Число аспирантов, защитивших диссертацию в срок	-
8.Количество аспирантов принятых в 2017 году	-
9.Число преподавателей высшей категории	16
10. Число преподавателей первой категории	16

3. Оценивание основных параметров процесса

Название процесса: Реализация образовательных программ СПО	
1. Комплексная оценка процесса:	
1. Управление образовательной деятельностью;	4 -процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.
2.Управление ресурсами;	3 – средний уровень результативности процесса. Цели и задачи частично достигнуты. Требуется разработка корректирующих действий и проведение анализа процесса с использованием статистических методов.
3. Управление СМК;	5-процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.
4. Управление содействием трудоустройства выпускников;	4 -процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.

<p>5. Маркетинг образовательных услуг: 5.1 Выполнение контрольных цифр набора; 5.2 Качество набора;</p>	<p>б- высокий уровень результативности процесса. Цели и задачи достигнуты. Регулярное проведение статистических исследований необходимо для разработки мероприятий для улучшения процесса.</p>
<p>6. Проектирование и разработка (актуализация) процедурных документов образовательных программ: 6.1 Процент учебных дисциплин, обеспеченных рабочими программами; 6.21 Процент учебных дисциплин, обеспеченных учебно-методическими комплексами;</p>	<p>5-процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.</p>
<p>7. Реализация основных образовательных программ: 7.1 Средняя успеваемость по итогам последней сессии; 7.2 Степень совершенства по критерию «Удовлетворенность работодателей» 7.3 Степень совершенства по критерию «Удовлетворенность обучающихся и выпускников»;</p>	<p>4-процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.</p>
<p>8. Аттестация выпускников: 8.1 Среднее качество защит ВКР;</p>	<p>5-процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.</p>
<p>2.Результативность процесса в целом</p>	<p>4,5</p>
<p>3.Улучшающие мероприятия</p>	<p>1.Необходимо провести оценку рисков и выработку мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов. 2.Разработать систему сбора информации и мониторинга удовлетворенности работодателей, обучающихся, выпускников и работников. 3. Совершенствовать и внедрять в образовательный процесс новейшие технологии обучения. 4.Обновление материально-технической базы, библиотечных фондов, тренажерной базы в соответствии требованиям МК ПДНВ 78. 5. Разработать документированные процедуры в 2018 году: 1) Ведение журнала практической подготовки курсантов. 2) Реализация образовательных программ</p>

СПО.
3) Текущая, промежуточная и итоговая аттестация на СПО.

Название процесса: Воспитательная работа с обучающимися

1. Комплексная оценка процесса:

1.Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия ЦКВР, спортивные секции и т.п.;	3-средний уровень результативности процесса. Цели и задачи частично достигнуты. Требуется разработка корректирующих действий и проведения анализа процесса.
2.Результативность работы классных руководителей;	3-средний уровень результативности процесса. Цели и задачи частично достигнуты. Требуется разработка корректирующих действий и проведения анализа процесса.
3. Количество правонарушений и нарушений Устава обучающимися;	4-процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.
4. Количество курсантов, отчисленных за нарушения обязанностей курсанта;	4-процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.
5. Количество поощрений обучающихся с занесением в личное дело;	3-средний уровень результативности процесса. Цели и задачи частично достигнуты. Требуется разработка корректирующих действий и проведения анализа процесса.
6. Удовлетворенность всех участников процесса «Участие в мероприятиях на уровне города, области, региона».	3-средний уровень результативности процесса. Цели и задачи частично достигнуты. Требуется разработка корректирующих действий и проведения анализа процесса.
2.Результативность процесса в целом	3,3
3.Улучшающие мероприятия	1)Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов. 2)Требуется проведение анализа всех подпроцессов и разработка корректирующих действий.

Название процесса: Конвенционная подготовка.**1. Комплексная оценка процесса:**

1. Средняя успеваемость по конвенционным дисциплинам;	4-процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.
2. Количество обучающихся, выполнивших программы практической подготовки;	6- высокий уровень результативности процесса. Цели и задачи достигнуты. Регулярное проведение статистических исследований необходимо для разработки мероприятий для улучшения процесса.
3. Средняя успеваемость по тренажерной подготовке;	4-процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.
4. Результаты итоговой аттестации выпускников;	4-процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.
5. Проектирование и разработка (актуализация) процедурных документов образовательных программ: 5.1 Процент учебных дисциплин, обеспеченных рабочими программами; 5.2 Процент учебных дисциплин, обеспеченных учебно-методическими комплексами;	5-процесс результативен. Цели и задачи близки к достижению. Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса с использованием статистических методов.
2.Результативность процесса в целом	4,6
3.Улучшающие мероприятия	1.Требуется оценка рисков и выработка мер по их нейтрализации, а также проведение анализа процесса. 2. Необходимо актуализировать УМК модулей по «Обеспечению безопасности плавания».

4.Определение видов деятельности, нуждающихся в улучшении

№ п/п	Критерии модели
1	<p>Лидирующая роль руководства. Оценка – 6,5</p> <p>Сильные стороны Руководство является лидером в вопросах качества. Систематически проводится анализ создаваемой СМК и предпринимает соответствующие корректирующие действия для ее улучшения. Результаты сравниваются с результатами аналогичных СП и обсуждаются на заседаниях. Руководство демонстрирует свою приверженность вопросам качества и инициирует конкретные действия для построения и внедрения СМК СП.</p> <p>Области, где можно ввести улучшения Для поддержания и постоянного развития СМК СП необходимо выделять достаточные финансовые и материальные ресурсы. Т.К. филиал финансово зависим от головного вуза- МГУ им.адм. Г.И.Невельского, финансирование является недостаточным для систематического улучшения СМК и материальной базы филиала.</p>
2	<p>Планирование в области обеспечения качества. Оценка-5,5</p> <p>Сильные стороны Стратегия филиала реализуется по всем направлениям деятельности и регулярно анализируется и корректируется с учетом сегодняшних и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон.</p> <p>Области, где можно ввести улучшения Необходимо разработать специальные механизмы сбора информации и методы мониторинга, привлекать для разработки стратегии все структурные подразделения, проводить анализ процессов для оценки работы структурных подразделений.</p>
3	<p>Менеджмент персонала. Оценка-5,0</p> <p>Сильные стороны Разработана и действует документированная система непрерывного повышения квалификации преподавательского состава. Вводятся и успешно используются инновационные технологии обучения. Разработана и внедрена система мотивации и поощрения работников за деятельность по улучшению качества функционирования филиала.</p> <p>Области, где можно ввести улучшения Требуется дополнительное финансирование из головного вуза для реализации стратегического плана обучения и переподготовки работников в соответствии с профстандартами.</p>
4	<p>Ресурсы и партнёры. Оценка – 5,17</p> <p>Сильные стороны Разработана и внедрена система управления технологиями обучения, тестирования знаний, самоконтроля знаний и уровней компетентности обучающихся. Широко</p>

	<p>используются электронные учебники и мультимедийные технологии.</p> <p>Осуществляется систематическая работа с внешними и внутренними партнерами, которая планируется и контролируется.</p> <p>Области, где можно ввести улучшения</p> <p>В бюджете МГУ необходимо планировать инвестиции в новые технологии обучения в филиале, которые будут использоваться для улучшения текущих рабочих процессов и повышения их эффективности.</p>
5	<p>Менеджмент процессов.</p> <p>Оценка -6,54</p> <p>Сильные стороны</p> <p>Разработана и внедрена система планирования процессов. Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения РУП модулей и дисциплин. В основу разработки положена модель компетентности выпускника в соответствии с МК ПДНВ. Процесс обучения документирован, внедряются компьютерные технологии обучения и контроля знаний. Проводятся работы по созданию информационной системы сопровождения учебного процесса.</p> <p>Области, где можно ввести улучшения</p> <p>В бюджете МГУ необходимо планировать инвестиции в новые технологии обучения в филиале, которые будут использоваться для улучшения текущих рабочих процессов и повышения их эффективности. Необходимы инвестиции в систему централизованных закупок учебно-методической литературы и обновления фондов.</p>
6	<p>Удовлетворённость потребителей и персонала.</p> <p>Оценка – 5,17</p> <p>Сильные стороны</p> <p>Имеющиеся данные свидетельствуют об удовлетворенности обучающихся и выпускников некоторыми аспектами деятельности филиала. Имеются некоторые данные об удовлетворенности партнеров и работодателей.</p> <p>Области, где можно ввести улучшения</p> <p>Разработать методологию оценки удовлетворенности обучающихся, выпускников, работодателей, сотрудников. Задokumentировать процедуру сбора и анализа информации. Необходимо расширять базы практик обучающихся с учетом их потребностей и требований нормативных документов.</p>
7	<p>Результаты деятельности структурного подразделения</p> <p>Оценка -5,5</p> <p>Сильные стороны</p> <p>Стабильная положительная тенденция по большинству нефинансовых показателей, устанавливаемых требованиями вышестоящих и контролирующих органами. Показатели работы филиала достигают своих целевых значений.</p> <p>Области, где можно ввести улучшения</p> <p>Необходимо увеличение финансирования для реализации большинства процессов, развития филиала и постоянного улучшения работы.</p>

Приложение 1

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**видов работ****(или разработанных процессов жизненного цикла филиала)****СКВОЗНЫЕ ПРОЦЕССЫ:**

1. Сквозной процесс АФ «Реализация образовательных программ с выполнением конвенционных требований (специальности СПО)»;
2. Процесс «Порядок разработки и поддержания в актуальном состоянии учебно-методического комплекса дисциплины»;
3. Процесс «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации»;
4. Процесс «Учебный процесс на отделении с выполнением конвенционных требований»;
5. Процесс «Дипломирование обучающихся конвенционных специальностей: условия и порядок получения учебного диплома и квалификационных документов»;
6. Сквозной процесс «Порядок действий Амурского филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского по получению (подтверждению) заключения о соответствии требованиям признанной Минтрансом России организации в области подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты»;

ПРОЦЕССЫ СП:

7. Процесс Учебно-организационная работа отдела безопасности судоходства и конвенционной подготовки;
8. Процесс Освидетельствование Берегового учебно-тренажерного центра;
9. Процесс Освидетельствование тренажера «Использование судовых РЛС на ВВП»;
10. Процесс планирования деятельности отделения;
11. Процесс мониторинга движения курсантов и студентов отделения;
12. Процесс назначения стипендии;
13. Процесс организация учебной плавательной практики;
14. Процесс получения ученического свидетельства;
15. Процесс получения квалификационного свидетельства;
16. Процесс организации производственной практики;
17. Процесс разработки, внедрения и актуализации учебного плана, направлений, специальности, специализации;

18. Процесс разработки и утверждения рабочих планов для расписания;
19. Процесс распределения учебной нагрузки преподавательского состава;
20. Процесс создания учебных программ дисциплины, модуля;
21. Процесс составления плана работы УМО;
22. Процесс организации работы Методического совета;
23. Процесс составления расписания;
24. Процесс составления графика учебного процесса;
25. Процесс составления графика промежуточной аттестации;
26. Процесс подготовки документации по аккредитации филиала;
27. Процесс обеспечения преподавателей журналами учебных занятий;
28. Процесс организации повышения квалификации и переподготовки преподавателей;
29. Процесс анализа выполнения учебной нагрузки преподавателями;
30. Процесс приема абитуриентов.