



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**АМУРСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»  
(Амурский филиал  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

ул. Краснофлотская, д. 83, г. Благовещенск Амурской обл., 675002  
тел./факс: (4162) 52-79-46 e-mail: info@bru.tsl.ru

**Утверждаю**

Директор филиала

Е.А.Тарлаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**№**

**О предметно-цикловой комиссии  
Амурского филиала МГУ имени  
адмирала Г.И.Невельского**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.59 с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013 г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013 г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013 г. №203-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
- Уставом Филиала;
- Положением об Амурском филиале.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) филиала МГУ имени адмирала Г.И. Невельского является структурным подразделением методической службы филиала, объединяющим преподавателей по дисциплинам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.3. ПЦК филиала создается при наличии не менее трех преподавателей, занимающихся подготовкой по одной специальности, и возглавляется председателем ПЦК, имеющим высшую или первую категорию.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи**

2.2. Целью деятельности ПЦК филиала является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.3. Деятельность ПЦК филиала направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания курсантов;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать новые условия для самообразования преподавателей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3.Содержание деятельности**

- 3.1. Диагностика затруднений преподавателей, успешности педагогической деятельности.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.4. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.
- 3.5. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации курсантов
- 3.6. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.7. Участие в работе курсов повышения квалификации преподавателей на уровне филиала, семинаров, конференций, Института развития образования Амурской области.
- 3.8. Организация проектов предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.9. Организация открытых уроков, взаимопосещений занятий.
- 3.10. Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателям.
- 3.11. Анализ учебных возможностей курсантов, результатов образовательного процесса.
- 3.12. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. ПЦК филиала избирает председателя.
- 4.2. План работы ПЦК утверждается на заседании научно-методического совета.
- 4.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний; семинар, организуются тематические открытые уроки, внеклассные мероприятия.
- 4.4. Заседания ПЦК оформляются в виде протоколов.
- 4.5. В конце учебного года заместитель директора по учебно-научной работе анализирует работу ПЦК и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний, анализ проделанной работы.

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника  
учебно-методического отдела

Н.И.Корсакова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
Начальник юридического отдела

В.В.Пархоменко

С.В.Яковлева

В.Л.Барышевский

