ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
НА МОРСКОМ И РЕЧНОМ ТРАНСПОРТЕ»

ОДОБРЕНО:	**СОГЛАСОВАНО:**
Директор ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР»	Заместитель руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта
_____/Г.Н. Рожновский/	_____/ А.И. Пошивай/
«25» 07 2014 г.	«27» 08 2014 г.
МП	МП

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПОДГОТОВКИ ПЛАВСОСТАВА МОРСКИХ СУДОВ В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ И ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И ПРОФЕССИЯМ УКРУПНЕННОЙ ГРУППЫ 26.00.00 «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

МОСКВА – 2014

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее – Положение) предназначено для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей подготовки плавсостава морских судов, а также для обеспечения качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, входящих в укрупненную группу 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта» с учетом требований Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее – МК ПДНВ).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации работы преподавательского состава по разработке учебно-методических комплексов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями МК ПДНВ, входящим в обязательную и вариативную части примерных основных профессиональных образовательных программ по соответствующим специальностям и профессиям.

1.3. Учебно-методический комплекс общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями МК ПДНВ (далее – УМК) представляет собой совокупность взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимых для методического обеспечения всех видов аудиторных занятий, самостоятельной работы, внеаудиторных мероприятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, организации самостоятельной работы обучаемых.

1.4. Нормативной базой для проектирования и разработки УМК являются:

1.4.1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, разработанные и утвержденные Минобрнауки России.

1.4.2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4.3. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

1.4.4. Примерные основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, согласованные с Федеральным агентством морского и речного транспорта.

1.4.5. Примерные программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие учебные планы.

1.4.6. Методические рекомендации Минобрнауки России.

1.4.7. Модельные курсы Международной морской организации по соответствующим видам конвенционной подготовки.

1.4.8. Международные требования к реализации и содержанию образовательных программ, одобренные и (или) признанные Российской Федерацией.

2. Цели и задачи формирования УМК

2.1. Совершенствование дидактического и учебно-методического обеспечения обучаемых по специальностям и профессиям подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями МК ПДНВ, входящим в укрупненную группу 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта» на основе формирования печатных и электронных УМК общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей.

2.2. Повышение качества подготовки выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе информационной поддержки учебного процесса учебно-методическими, информационно-справочными и контрольно-оценочными материалами, обеспечивающими применение компьютерных и коммуникационных технологий обучения.

2.3. Оперативное обновление содержания реализуемых общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями МК ПДНВ и соответствующих учебно-методических материалов.

2.4. Создание банка исходных учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

2.5. Создание условий для оптимизации процесса освоения обучаемыми общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями МК ПДНВ, позволяющих эффективно организовывать и обеспечивать самостоятельную работу.

2.6. Совершенствование системы текущего и итогового контроля знаний и умений обучаемых. Введение критериев, позволяющих стандартизировать процесс оценки качества усвоенных знаний, умений и профессиональных компетенций обучаемых.

2.7. Оптимизация аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы обучаемых с использованием УМК.

2.8. Создание УМК как основа для издания учебных пособий и учебников по дисциплинам.

3. Требования к УМК

3.1. При разработке и реализации УМК необходимо обеспечить выполнение следующих требований МК ПДНВ и Федеральных государственных образовательных стандартов:

3.1.1. В рабочих программах всех общепрофессиональных дисциплин/профессиональных модулей подготовки плавсостава морских судов, должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, компетентностям, приобретенному практическому

опыту, знаниям и умениям.

3.1.2. Обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.1.3. В целях реализации компетентностного подхода использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, тренажерную подготовку, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.4. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться УМК по всем общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям обязательной и вариативной части.

3.1.5. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.1.6. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся должны быть созданы контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции и компетентности.

3.1.7. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам/профессиональным модулям подготовки плавсостава морских судов должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся (в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, а также преподаватели, читающие смежные дисциплины).

3.2. Методические требования к УМК.

3.2.1. Усвоение обучаемыми содержания общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями МК ПДНВ во многом зависит от композиционной структуры и объема теоретического (лекционного) и практического материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:

3.2.1.1. Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты), их нумерацию, маркировку.

3.2.1.2. Исключить дублирование материала.

3.2.1.3. Проблемные задачи должны основываться на современных примерах из практики и содержать необходимые методические пояснения.

3.2.1.4. Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, содержащиеся в программе и быть по возможности разноуровневыми.

4. Состав и структура УМК

4.1. В контексте данного Положения, УМК рассматривается, как

совокупность нормативных, организационно-регламентирующих и учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, представляющих собой структурированную целостную совокупность дидактических материалов, необходимых для проведения всех видов занятий и контроля знаний по определенной общепрофессиональной дисциплине/профессиональному модулю, разрабатываемых с целью наиболее полной реализации примерной основной профессиональной образовательной программы.

4.2. Электронный УМК (ЭУМК) – программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний обучаемых.

4.3. Состав УМК определяется содержанием рабочей программы по соответствующей общепрофессиональной дисциплине/профессиональному модулю.

4.4. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны учитывать требования МК ПДНВ по соответствующей специальности/профессии, отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов обучения, различных видов конвенционных тренажеров и технических средств обучения, позволяющих обучаемым глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.5. Учебно-методический комплекс общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля, подготовленный в печатном формате, должен иметь следующую структуру:

4.5.1. Титульный лист УМК (см. Приложение).

4.5.2. Сведения об авторах текстовых, графических материалов, программной реализации.

4.5.3. Аннотация.

4.5.4. Оглавление (содержание).

4.5.5. Учебно-методические материалы:

4.5.5.1. Выписка из учебного плана.

4.5.5.2. Примерная и рабочая программы общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля.

4.5.5.3. Календарно-тематические планы.

4.5.6. Курс лекций.

4.5.7. Матрица компетенций по общепрофессиональной дисциплине/профессиональному модулю с учетом требований МК ПДНВ.

4.5.7. Методические рекомендации:

4.5.7.1. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

4.5.7.2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

4.5.7.3. Методические рекомендации по проведению тренажерной подготовки для преподавателей и обучаемых.

4.5.7.4. Методические рекомендации по проведению семинарских работ.

4.5.7.5. Методические рекомендации к курсовому проектированию.

4.5.7.6. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

4.5.7.7. Методические рекомендации по изучению общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля для обучающихся по заочной форме.

4.5.8. Рабочие программы производственной, учебной и судоремонтной практик (только для профессиональных модулей), которые должны включать журналы практической подготовки обучаемых.

4.5.9. Контрольно-измерительные материалы.

5. Краткое содержание основных материалов УМК

5.1. Титульный лист.

5.1.1. На титульном листе печатного издания должны быть указаны:

– полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность;

– фамилия и инициалы автора(ов) УМК, (наименование УМК должно совпадать с наименованием общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля в ФГОС);

– перечень специальностей, для которых предназначен УМК (шифр и наименование);

– место издания;

– год издания.

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

– кратная аннотация;

– рецензенты;

5.1.2. Шаблон титульного листа ЭУМК должен содержать:

– фамилия и инициалы разработчика(ов) комплекса;

– название учебного курса;

– перечень специальностей, для которых предназначен УМК (шифр и наименование);

– год издания.

5.2. Аннотация – нормативный документ, определяющий цели изучения общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля, место в учебном плане, основное содержание издания. В аннотации рекомендуется указать категории обучаемых, для которых предназначен УМК.

5.4. Оглавление (содержание) – указатель заголовков, раскрывающих состав учебно-методического комплекса. Рубрикация может быть традиционной, включающей, например, раздел, тему, параграф.

5.4. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля – нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания.

5.5. Оформление рабочий программы общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля выполняется в соответствии с требованиями, предъявленными Минобрнауки России. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы.

5.6. Календарно-тематический план составляется по каждой общепрофессиональной дисциплине/профессиональному модулю, включает: № занятия, наименование разделов и тем и краткое их содержание; количество отводимых на темы часов по программе и фактическое выполнение; определение вида занятия; методическое обеспечение (учебно-наглядные пособия, тренажеры, технические средства обучения, используемые при изучении темы); домашнее задание для обучающихся; внеаудиторную самостоятельную работу в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (задания для самостоятельной работы обучающихся). Работа по календарному плану гарантирует выполнение рабочей программы.

5.7. Курс лекций (учебное пособие). Курс лекций включает в себя тексты, схемы, таблицы, краткие комментарии к разделам и темам изучаемой общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля.

5.8. Методические рекомендации – это структурный элемент УМК, который представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимся самостоятельно.

5.9. Рабочие программы производственной, учебной и судоремонтной практик являются нормативными документами, определяющими содержание, объем, порядок проведения и условия различных видов практик с учетом требований МК ПДНВ[1].

5.10. Контрольно-измерительные материалы. В качестве обязательных материалов для контроля усвоения знаний, разрабатываются:

– критерии оценки результатов учебной деятельности обучаемых по общепрофессиональной дисциплине/профессиональному модулю;

– тестовые задания по отдельным темам учебного курса (разделам) для самоконтроля и итогового тестирования обучаемых;

– примерные темы рефератов (если предусмотрены рабочей программой);

– перечень заданий по выполнению на различных видах тренажерах;

– перечень ситуационных задач;

– варианты контрольных работ (если предусмотрены рабочей программой);

– расчетные, качественные задачи, творческие задания;

---

[1] Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15 марта 2012 № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»

– контрольные вопросы по каждой теме, разделу учебной программы и по всей общепрофессиональной дисциплине/профессиональному модулю;

– вопросы (билеты) к экзамену (зачёту).

5.11. Для контроля знаний обучаемых должны применяться различные виды тренажеров в соответствии требованиями МК ПДНВ, одобренные программные комплексы, а также действующее судовое оборудование или его компьютерные имитаторы.

5.12. При разработке контрольно-измерительных материалов конкретных компетенций должны быть учтены методы демонстрации и критерии оценки компетентности в соответствии с МК ПДНВ.

6. Порядок разработки и процедура представления УМК

6.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучаемых по специальностям/профессиям.

6.2. Решение о соответствии УМК ФГОС и рабочим программам общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля, а также о качестве его содержания принимает соответствующая цикловая комиссия, на основании этого составляется протокол с её решением. Цикловая комиссия назначает не менее двух внешних рецензентов по профилю УМК для предварительного рассмотрения материалов.

6.3. Каждый компонент УМК рассматривается и утверждается цикловой комиссией отдельно.

6.4. Рассмотренный УМК и протокол цикловой комиссии утверждает руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Создание УМК включает в себя следующие этапы:

6.5.1. Разработка рабочих программ общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля, программ учебной, производственной и судоремонтной практик по специальности/профессии.

6.5.2. Подготовка учебно-методических материалов, методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов.

6.5.3. Систематизация и структурирование учебного материала в процессе создания печатного и (или) цифрового экземпляра УМК.

6.5.4. Оформление исходных текстов УМК.

6.5.5. Апробация и корректировка материалов УМК.

7. Порядок доработки (обновления) УМК.

7.1. Доработка (обновление) УМК может быть вызвана:

– изменениями в содержании примерных программ общепрофессиональной дисциплины/профессионального модуля;

– изменениями в тематическом плане;

– инициативой автора(ов) УМК с целью повышения качества его

структуры и содержания.

7.2. Переработанный УМК рассматривается цикловой комиссией и на основании этого утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Требования к оформлению УМК

8.1. Общие требования к программному обеспечению компьютера:

- редактор MS Word 2003 и выше;
- формат страницы А4.

8.2. Требования к оформлению стандартной страницы печатного УМК.

8.2.1. Основной текст работы при наборе на компьютере печатается:

- шрифт Times New Roman;
- кегль 14;
- стиль «обычный»;
- абзац – 0,9;
- режим «выравнивание по ширине»;
- межстрочный интервал – полтора;
- поля: верхнее 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм.

8.2.2. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе MS Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум.

8.2.4. Графический материал в текстовую часть УМК представляется в графических форматах: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл.

Приложение

Форма титульного листа для УМК по общепрофессиональной дисциплине/ профессиональному модулю

Наименование учредителя
НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УСТАВУ

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____/ Ф.И.О./

«____» _____ 20___ г.

МП

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

КОД. НАЗВАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«название учебного цикла ОПОП»

основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии
26.00.00 ***Название специальности***

ГОРОД, год