



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского,  
протокол от 19.02.2018 № 6

Председатель ученого совета,  
ректор

С.А. Огай



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

среднее профессиональное образование на 2018 год

СМК-ПНД-1-3/13-21.01-2018

г. Владивосток

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ, Университет) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г.;

– постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и иными нормативно-правовыми документами;

– других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в МГУ за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических

и (или) юридических лиц (далее – договор на оказание платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в МГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение за счет средств федерального бюджета является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в МГУ, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.5. Прием поступающих в Университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

1.6. МГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. В МГУ прием на обучение осуществляется отдельно в морском колледже, в морском технологическом колледже и в каждом из его филиалов.

Колледжи и филиалы университета имеют право самостоятельно принимать заявления и документы от граждан на основании данных Правил, Приказа ректора «О составе приемной комиссии», Положения о приемной комиссии.

1.8. Граждане, принятые на образовательные программы:

- ✓ судовождение; эксплуатация судовых энергетических установок;
- ✓ эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;
- ✓ эксплуатация внутренних водных путей;
- ✓ монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок, по очной форме обучения на бюджетной основе, после зачисления обеспечиваются питанием, форменным обмундированием, общежитием (при наличии свободных мест).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В МГУ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией МГУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор МГУ.

2.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

2.3. В филиалах и колледжах работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей

(законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря соответствующего филиала или колледжа, назначаемый приказом ректора.

2.4. При приеме в МГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием в МГУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

На заочную форму обучения прием документов начинается 20 июня и заканчивается 01 октября 2018 года.

По договорам с оплатой стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приема на очную форму обучения прием документов начинается 20 июня и заканчивается 03 декабря 2018 года, на заочную форму обучения заканчивается за 10 дней до начала сессии.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МГУ поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

3.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. В заявлении на имя ректора МГУ, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в МГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МГУ возвращает документы поступающему.

3.4. При поступлении на обучение по образовательным программам:

- ✓ судОВОЖДЕНИЕ;
- ✓ эксплуатация судовых энергетических установок;
- ✓ эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;
- ✓ эксплуатация внутренних водных путей,
- ✓ монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок,
- ✓ организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальностям.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящих правил, представляются (направляются) в колледжи и (или) по месту нахождения филиалов одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих в электронной форме не предусмотрен.

3.6. Документы, направление по почте, принимаются в МГУ и его филиалы не позднее 15 августа - на места за счет бюджетного финансирования, и не позднее 03 декабря - по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения.

На заочную форму обучения прием документов осуществляется до 30 сентября, на места за счет бюджетного финансирования.



При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии МГУ.

3.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

4.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в МГУ осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равенства баллов результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании, приемная комиссия учитывает следующие факторы в порядке убывания приоритета:

- более высокий средний балл по сумме общеобразовательных предметов «Алгебра» и «Геометрия» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;

– более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании.

Величина среднего балла рассчитывается с точностью до сотых долей.

4.2. Процедуре зачисления предшествует объявление 16 августа на официальном сайте МГУ и на информационном стенде приемной комиссии пофамильный перечень лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема. На бюджетные места, с указанием суммы среднего балла (далее – пофамильный перечень):

4.3. Поступающие 16, 17 августа предоставляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. Зачисление поступающих для обучения на первый курс осуществляется в следующие сроки:

20 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц из пофамильного перечня рекомендованных к зачислению при приеме на бюджетные места и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

02 октября – издание приказа о зачислении лиц на заочную форму обучения на бюджетные места.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5. При наличии вакантных бюджетных мест, прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года. Приказы о зачислении издаются по мере заполнения бюджетных мест.

Зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения, сверх установленных контрольных цифр приема на очную форму обучения

заканчивается 03 декабря текущего года. На заочную – за 10 дней до начала сессии.

4.6. Приказ (приказы) о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, и пофамильный перечень указанных лиц публикуются на официальном сайте МГУ и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



М.С. Ковальчук

СОГЛАСОВАНО

Проректор  
по учебной работе

В.В. Клоков

Заместитель проректора  
по учебной работе

В.И. Казанцев

Директор управления стандартизации,  
сертификации и качества

Г.А. Елихин

