ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
АМУРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И. Невельского
(Амурский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

СОГЛАСОВАНО
Методический совет
Протокол от 18.06.2020 № 7

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора Амурского филиала
МГУ им. адм. Г. И. Невельского
Г.Б. Кривченко
18.06.2020

Описание программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
базовой подготовки

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Квалификация
Техник

Форма обучения
Очная

Благовещенск, 2020

Описание программы подготовки специалистов среднего звена
(далее - ППССЗ)

Наименование подготовки	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовой подготовки
Квалификация	Техник
Язык, на котором осуществляется образование (обучение)	Русский язык
Форма обучения	Очная
Управление ООП	Выпускающим структурным подразделением по ППССЗ является Амурский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского. В принятии решений по управлению и развитию ППССЗ участвуют коллегиальные органы (педагогический совет филиала) и совещательные органы, отвечающие за развитие и внедрение программы в образовательную деятельность (методический совет, предметные цикловые комиссии, курсантский совет)
Структура основной образовательной программы и ее объем	Согласно учебному плану специальности построенному в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев. Трудоемкость освоения программы за весь период обучения составляет 199 недель: -всего максимальной учебной нагрузки за весь период обучения 6642 часа, из них обязательная учебная нагрузка 4428 часа: - общеобразовательный цикл 39 недель – 2106 часов (2 недели промежуточной аттестации и 11 недель каникул) -профессиональная подготовка включает максимальную учебную нагрузку 4536 часа, из них 3178 часа-обязательная максимальная нагрузка и 1358 часа – вариативная максимальная нагрузка, определенная филиалом при согласовании с заинтересованными работодателями (социальными партнерами) - 5 недель промежуточная аттестация - 29 недель практики -1044 часа согласно ФГОС, в том числе: УП – 7 недель (252 часа), ПП-18 недель (648 часов), ПДП-4недели (144 часа): - 6 недели подготовка и сдача ГИА - 23 недель каникулы ППССЗ включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и периода времени для контрольных мероприятий освоения ППССЗ. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, по результатам которой выпускнику присваивается квалификация Техник
Целевая аудитория	Абитуриенты, имеющие аттестат об основном или среднем общем образовании или документ об образовании и/или квалификации
Перечень вступительных испытаний	Конкурсный отбор по среднему балу предоставленного документа об образовании
Целевая направленность	Целью (миссией) ППССЗ среднего профессионального

программы	образования является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенция в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, в том числе подготовка конкурентоспособного специалиста в данной отрасли. *ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов обучения: -принцип фундаментальности - теоретико-методологическая основательность и качество общепрофессиональной подготовки; -принцип интегративности - междисциплинарное объединение учебных предметов учебного процесса в целом; -принцип вариативности - гибкое сочетание базовых учебных курсов и дисциплин регионального и местного компонентов, разнообразие образовательных технологий, адекватных индивидуальным возможностям и особенностям обучаемых; -принцип приоритета практико-ориентированных знаний выпускника; -формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях; -формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере. *ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов воспитания: - развитие у обучающихся социальной компетентности, под которой понимаются знания и умения в области взаимодействия с людьми и общественными институтами, владение приемами профессионального общения и поведения и может рассматриваться, как мера личностной зрелости -формирование профессиональной компетентности, которая определяется как интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний, умений и опыт, достаточные для осуществления конкретного рода деятельности, а также нравственную позицию
Характеристика профессиональной деятельности выпускников	**Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.** *Область профессиональной деятельности выпускника включает: -организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; -вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность. *Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: - процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта; - учетная, отчетная и техническая документация; - первичные трудовые коллективы. *****Виды деятельности выпускника по реализуемой

	специальности, базовой подготовки: -Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). -Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). -Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). -Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО). *****Выпускник реализуемой специальности, базовой подготовки должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности: -Организовывать перевозочный процесс (по видам транспорта). -Организовывать сервисное обслуживание на транспорте (по видам транспорта). -Организовывать транспортно-логистическую деятельность (по видам транспорта). -Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).
Требования к результатам освоения программы	Техник должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10.Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке *Техник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности ВД1.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). ПК 1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочно-

	го процесса с рименениием современных информационных технологий управления перевозками ПК 1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ВД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3.Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ВД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). ПК 3.1.Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Практики	По учебному плану ППССЗ данной специальности согласно ФГОС установлены следующие виды практики: -учебная практика – непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится на учебно-парусном судне «Надежда» и в организациях и учреждениях по профилю подготовки. -производственная (по профилю специальности) практика – непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика формирует в комплексе с теоретическими знаниями и практическим опытом, полученным в период учебной практики - профессиональные компетенции - производственная (преддипломная) практика – проводится для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.
Кадровые условия реализации программы	Реализация ППССЗ в Филиале обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по про-

	граммам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Информация о кадровом составе подробно представлена на официальном сайте филиала Невельской.ру.
Финансовые условия реализации программы	Финансовые условия реализации программы регламентируются планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, который ежегодно утверждается ректором Университета и размещается на одноименной странице официального сайта Филиала Невельской.ру.
Материально-технические условия реализации программы	Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. В филиале имеется библиотека - абонемент и читальный зал. Библиотечный фонд укомплектован учебной и учебно - методической литературой по дисциплинам всех циклов. Помимо учебной литературы фонд библиотеки включает официальную, справочную, справочно-библиографическую и художественную литературу. Филиал предоставляет защищенный доступ к информационным ресурсам сети Интернет. Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, мультимедийные установки, современные программные продукты. Подробный перечень средств обучения и воспитания по каждой специальности в каждом учебном кабинете прилагается и размещен на официальном сайте Филиала Невельской.ру.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

АМУРСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Г.И. НЕВЕЛЬСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректор МГУ
им. адм. Г. И. Невельского
_____ Д.В. Буров
30.06. 2020 г.

ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

код, наименование специальности/профессии

базовой подготовки

Форма обучения: очная

очная/заочная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования/среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора по эксплуатации флота АО «Торговый порт Благовещенск»

занимаемая должность, место работы

_____ Ю. В. Никулин

подпись ФИО работодателя

30.06.2020

Благовещенск, 2020

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от 15.06.2020 № 4

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол от 18.06.2020 № 7

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и согласованную филиалом с работодателем (социальным партнером) с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.

Разработчики:

Амурский филиал МГУ им. адм. Г.И. Невельского

СОДЕРЖАНИЕ

1	**Общие положения**	
1.1	ППССЗ, реализуемая по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки	3
1.2	Нормативные документы для разработки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки	4
1.3	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	5
1.4	Требования к абитуриенту	5
2	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ**	
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2	Виды деятельности выпускника	6
2.3	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3	**Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ППССЗ СПО**	
3.1	Общеобразовательный цикл	7
3.2	Результаты освоения ППССЗ	7
3.3	Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ	8
3.4	Распределение формируемых компетенций техника	11
4	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**	
4.1	Учебный план подготовки специалиста **(приложение)**	12
4.2	Календарный учебный график на каждый год обучения **(приложение)**	12
4.3	Структура программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой Филиалом) и ее объем	12
4.4	Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик, с **приложением** рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик	34
5	**Учебная и производственная практики**	**37**
6	**Условия реализации основных образовательных программ, в том числе кадровые, материально-технические, финансовые**	
6.1	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ **(приложение)**	47
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса **(приложение)**	47
6.3	Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ	48
6.4	Финансовые условия реализации основной образовательной программы **(приложение)**	49
7	**Характеристики среды Филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**	**49**
8	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**	
8.1	Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, с **приложением** фондов оценочных средств по каждому учебному предмету, дисциплине (модулям) и методических рекомендаций	50
8.2	Организация государственной итоговой аттестации выпускников с **приложением** программы ГИА по реализуемой специальности	52
9	**Приложения**	53

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) реализуется Амурским филиалом МГУ имени адмирала Г. И. Невельского (далее-филиал) по программе базовой подготовки на базе основного или среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- принцип фундаментальности - теоретико-методологическая основательность и качество общепрофессиональной подготовки;
- принцип интегративности - междисциплинарное объединение учебных предметов учебного процесса в целом;
- принцип вариативности - гибкое сочетание базовых учебных курсов и дисциплин регионального и местного компонентов, разнообразие образовательных технологий, адекватных индивидуальным возможностям и особенностям обучаемых;
- принцип приоритета практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной), практик, фонды оценочных средств по ним и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, фондов оценочных средств, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Нормативный срок и соответствующая квалификация приведены в таблице 1

Таблица 1

Наименование ППССЗ	Квалификация (базовая подготовка)		Нормативный срок освоения ППССЗ (для очной формы обучения)	
	Код в соответствии с принятой классификацией	Наименование	Образовательная база приема	Нормативный срок
Организация перевозок и управление на транс-	23.02.01	Техник	Основное общее образование	3 года 10 месяцев

порте			Среднее общее образование	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются относительно нормативного срока, указанного в таблице 1.:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки:

– Закон РФ от 09.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 24 мая 2013 г. № 437 «Об утверждении перечня специальностей, по которым федеральными государственными профессиональными образовательными организациями реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных МИНОБРНАУКИ РФ 22 января 2015 года N ДЛ-1/05вн;

– «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г.№ 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (утвержденные Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. №06-846);

– Приказ Минобрнауки РФ №1138 от 17.11.2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. №968»;

– Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»; базисный учебный план по специальности СПО (приложение к стандарту), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2010 г. №273;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 (с изменениями и дополнениями);

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

– Приказ Министерства транспорта РФ от 15 марта 2012 г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»**;**

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» базовой подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376;

– Устав МГУ им. адм. Г. И. Невельского;

– Локальные - нормативные акты Университета (филиала) регламентирующие образовательную деятельность Филиала: Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин, ПМ; Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы; Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей; Положение об учебной и производственной практике обучающихся; Положение по организации и проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю; Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и

управление на транспорте (по видам).

При этом подготовка специалистов в филиале ориентирована на подготовку специалиста, владеющего профессиональными компетенциями в области организации перевозочного процесса (по видам транспорта), организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в Амурский филиал МГУ им. Адм. Г.И. Невельского.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды деятельности выпускника.

Выпускник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности:

Организовывать перевозочный процесс (по видам транспорта).

Организовывать сервисное обслуживание на транспорте (по видам транспорта).

Организовывать транспортно-логистическую деятельность (по видам транспорта).

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

3.1. Общеобразовательный цикл

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Распределение учебной нагрузки на изучение общеобразовательных дисциплин в пределах ППССЗ с учетом технического профиля проведено в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №06-259 от 17.03.2015).

Изучение общеобразовательных дисциплин предусмотрено учебным планом в течение одного курса обучения (1 курс).

3.2. Результаты освоения программы

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ (ФГОС СПО)

Техник должен обладать общими компетенциями (ОК)**,** включающими в себя способность

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ВД1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с рименениием современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВД 2.	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по-

	средством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВД 3.	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ВД 4.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.4. Распределение формируемых компетенций техника

Дисциплины учебного плана	Общие компетенции ОК									Профессиональные компетенции ПК								
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3
ОГСЭ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+
Физическая культура		+	+			+												
Основы экономики	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	
ЕН	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		
Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+		
Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		
Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							
ОП	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Инженерная графика	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+		
Механика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Электроника и электротехника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			
Метрология, стандартизация и сертификация	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			
Теория, устройство и борьба за живучесть судна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Транспортная система России	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Технические средства (по видам)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Устройство и оборудование портов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			
География морских перевозок	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	
ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						

Технология перевозочного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Информационное обеспечение перевозочного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Автоматизированные системы управления на транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			
Организация движения	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			
Организация пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			
Гостиничное хозяйство	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			
ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
Транспортно-экспедиционная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
Обеспечение грузовых перевозок	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
Перевозка грузов на особых условиях	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
Грузоведение и складирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	
Приемосдатчик груза и багажа	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	
Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	
Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки

4.1.Учебный план

Учебный план по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (рассматривается на научном совете и утверждается ректором Университета, прилагается) размещен на официальном сайте Филиала и является приложением к ООП.

Учебный план регламентирует порядок реализации ООП по специальности СПО, в том числе с получением среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет перечень, объем и порядок реализации дисциплин и модулей. Для определения объема образовательной программы по структурным элементам применена система зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Общеобразовательный учебный цикл реализуется по техническому профилю. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме и направлен на формирование общих компетенций, личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы.

В общепрофессиональном и профессиональном циклах выделен объем работы обучающихся обязательной нагрузки по видам учебных занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

4.2.Календарный учебный график на каждый год обучения (рассматривается на методическом совете филиала и утверждается заместителем директора филиала по УПР, прилагается) размещен на официальном сайте Филиала и является приложением к ООП.

4.3.Структура программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте **(см. ниже).**

4.4. Перечень рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, с **приложением** рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (каждая программа рассматривается на предметно-цикловой комиссии, затем одобряется на методическом совете филиала и утверждается заместителем директора филиала по учебно-производственной работе и размещается на официальном сайте Филиала).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются составными частями Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в филиале по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 441 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2014 г. N 32743).

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, вопросы и задания для различных форм текущего контроля знаний, промежуточной аттестации.

4.5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой Филиалом) и ее объем

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося/вариатив	В том числе часов обязательных учебных занятий/вариатив	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДЮ	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ / вариативная часть ППССЗ	**3178 / 1358**	**2118 / 906**		
ОГСЭ.ОО	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**648 / 48**	**432 / 32**		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окру-	56 / 0	48 / 0	ОГСЭ.01. Основы философии	ОКI-9

	жающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий				
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; **знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших	56 / 0	48 / 0	ОГСЭ.02. История	ОК I-9

	правовых и законодательных актов мирового и регионального значения				
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	200 / 0	168 / 0	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОКI-9 ПК 1.1,1.3, 3.1, 3.3
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	336 / 0	168 / 0	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2, 3, 6
	уметь: рассчитывать альтернативные издержки; чертить кривую производственных возможностей; рассчитывать, согласно формулам, спрос и	0 / 48	0 / 32	ВЧ ОГСЭ 05 Основы экономики	ОКI-9 ПК 3.1-3.3

	предложение денег на рынке, количество денег, необходимых для обращения; охарактеризовать модель смешанной экономики в различных странах; охарактеризовать основные черты в сфере собственности России коммунистической и России рыночной; определять эластичность спроса и предложений; чертить кривые спроса и предложений; анализировать основные положения закона РФ «О конкуренции», федерального закона «О защите прав потребителей» **знать:** место государства в экономике, причины его участия в экономической жизни пределы эффективности этого участия; механизмы экономической жизни, макроэкономические индикаторы экономике рыночное равновесие и полная занятость ресурсов, зависимость между потреблением и доходами и производством, значение сбережений и инвестиций, налоговая системы; причины возникновения и виды безработицы, ее связи с инфляцией, с проблемами экономического роста; сущность и механизм функционирования денежной системы, роль Центрального банка, коммерческих банков, финансовых рынков; движущие силы и закономерности экономического роста, изменения главных факторов производства, по-				

	вышения производительности, связи между потреблением и инвестициями; основные проблемы мировой экономики, международной торговли и системы платежей, протекционизма и либерализма, интеграции и интернационализации экономических связей, сравнительного анализа экономических систем; механизм деятельности отдельных рынков, функционирующих на них индивидуумов, фирм и ассоциаций, торговых и финансовых посредников; значение суверенитета потребителей и последствий каждого из них; основы организации отраслевых рынков; знание и сущность совершенной и несовершенной конкуренции; принципы применения факторных ресурсов, функционирование факторных ресурсов; закономерности образования факторных доходов.				
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**222 / 48**	**148 / 32**		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:** применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; применять основные положения теории вероятностей и математической	120 / 0	80 / 0	ЕН.01. Математика	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 2.1. 3.1

	статистики в профессиональной деятельности; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; **знать:** основные понятия и методы математическо- логического синтеза и анализа логических устройств; решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел				
	уметь: использовать изученные прикладные программные средства; **знать:** основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно- вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	102 / 0	68 / 0	ЕН.02. Информатика	ОК 1 - 9 ПК 1.1,2.1,23, 3.1
	уметь: осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией; **знать:** взаимосвязь организмов и среды обитания, принципы рационального	0 / 48	0 / 32	ВЧ ЕН 03 Экологические основы природопользования	ОКI-9

	природопользования, методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу, условия устойчивого состояния экосистем, организационные и правовые средства охраны окружающей среды.				
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**2308 / 1262**	**1538 / 842**		
ОП.ОО	**Общепрофессиональные дисциплины**	**900 / 444**	**600 / 296**		
	В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: **уметь:** читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию; **знать:** основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов	120 / 0	80 / 0	ОП.01 Инженерная графика	ОК 1 - 9 ПК 2.1, 3.1
	уметь: производить расчет параметров электрических цепей; собирать электрические схемы и проверять их работу; читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;	180 / 0	120 / 0	ОП.02. Электротехника и электроника	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2.3

	определять тип микросхем по маркировке; **знать:** методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; преобразование переменного тока в постоянный; усиление и генерирование электрических сигналов				
	уметь: применять документацию систем качества; применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации; **знать:** правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации	90 / 0	60 / 0	ОП.ОЗ. Метрология, стандартизация и сертификация	ОКI-9 ПК 1.2, 2.1-2.3
	уметь: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; **знать:** структуру транспортной системы	105 / 0	70 / 0	ОП.04. Транспортная система России	ОКI-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3

	России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков				
	уметь: различать типы погрузочно-разгрузочных машин; рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно- разгрузочных машин; **знать:** материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	111 / 0	74 / 0	ОП.05. Технические средства (по видам транспорта)	ОКI-9 ПК 1.1, 1.2 2.1-2.3, 3.2
	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; **знать:** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	114 / 48	76 / 32	ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ВЧ ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	*ОКI-9 ПК3.1-3.3*
	уметь: проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны тру-	78 / 0	52 / 0	ОП.07. Охрана труда	*ОКI-9 ПК 1.1-3.3*

	да и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности; **знать:** законодательство в области охраны труда; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; правила охраны труда, промышленной санитарии; меры предупреждения пожаров, взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда				
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их послед-	102 / 0	68 / 0	ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	ОКI-9 ПК 1.1-3.3

	ствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных				

	опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.				
	уметь: анализировать условия работы деталей машин и механизмов; оценивать их работоспособность; производить статический, кинематический и ди-	0 / 165	0 / 110	ВЧ ОП 09 Механика	ОК I-9

	намический расчеты механизмов и машин; определять внутренние напряжения в деталях машин и элементах конструкций; проводить технический контроль и испытания оборудования; **знать:** общие законы статики и динамики жидкостей и газов, основные законы термодинамики; основные аксиомы теоретической механики, кинематику движения точек и твердых тел, динамику преобразования энергии в механическую работу, законы трения и преобразования качества движения, способы соединения деталей в узлы и механизмы;				
	уметь: применять информацию об остойчивости, посадке и напряжениях для расчета напряжений корпуса в случае частичной потери плавучести; **знать:** основные конструктивные элементы судна, геометрию корпуса и плавучесть судна, изменение технического состояния корпуса во времени и его контроль, основы прочности корпуса; судовые устройства и системы жизнеобеспечения и живучести судна; требования к остойчивости судна; теорию устройства судна для расчета остойчивости, крена, дифферента, осадки и других мореходных	0 / 111	0 / 74	ВЧ ОП 10 Теория, устройство и борьба за живучесть судна	ОКI-9 ПК 1.1-1.3

	качеств; маневренные, инерционные и эксплуатационные качества, ходкость судна, судовые движители, характеристики гребных винтов, условия остойчивости в неповрежденном состоянии для всех условий загрузки; техническое обслуживание судна;				
	уметь: рассчитывать пропускную способность причала; определять размеры акватории порта; определять основные размеры причалов; производить расчеты площади и размеров складов; пользоваться нормативной и справочной литературой. **знать:** о роли портов в едином транспортной процессе; естественный режим морских побережий и его влияние на устройство и эксплуатацию порта; состав порта и его основные элементы; энергетические средства порта; техническую эксплуатацию портовых сооружений; правила техники безопасности в морских портах.	0 / 72	0 / 48	ВЧ ОП 11 Устройство и оборудование портов	ОКI-9 ПК 3.1-3.3
	уметь: находить месторасположение портов мира по координатам и на глобусе; рассчитывать кратчайшее расстояние между портами с помощью разности широт и разности долгот. **знать:** месторасположение портов РФ в	0 / 48	0 / 32	ВЧ ОП 12 География морских перевозок	ОКI-9 ПК 1.1-1.3

	азиатско-тихоокеанском регионе, в балтийском и черноморском бассейнах, северный морской путь; месторасположение портов северной и южной Америк, стран Европы, Азии Австралии и Океании, Африки; предназначения и характеристики этих портов; международные проливы и каналы и основные морские пути, проходящие через них.				
ПМ.01	**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)** В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; **уметь:** анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; **знать:**	186 / 63 129 / 0 165 / 48	110 / 56 86 / 0 95/ 47	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	ОКI-9 ПК 1.1-1.3

	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.				
ПМ.02	**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)** В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; **уметь:** обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; **знать:** требования к управлению персона-	171 / 0 102 / 42 0/108	114 / 0 64/ 32 0/72	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) ВЧ МДК 02.03 Гостиничное хозяйство	ОК 1 - **9** ПК 2.1 - 2.3

	лом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)				
ПМ.03	**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)** В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; **уметь:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; **знать:**	357 / 51 210 / 198 37/ 200 0/108	238 / 34 181 / 91 53 / 105 0/72	МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях ВЧ МДК 03.04 Грузоведение и складирование	ОК 1 - 9 ПК 3.1-3.3

	основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов				
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** оформления документов по приему и отправке грузов, оформление перевозочных документов.	51/0	34/0	МДК 04.01 Приемосдатчик груза и багажа	О К I - 9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1- 3. 3

	уметь: организация приема, взвешивания, погрузки, сортировки, перегрузки, выгрузки, хранения и выдачи грузов, перевозимых водным транспортом; сдача и прием от портов (автотранспортных организаций) экспортно-импортных грузов и грузов, перевозимых в прямом смешанном сообщении; сдача и прием в коммерческом отношении груженых и порожних вагонов, контейнеров, подаваемых под погрузку или выгрузку грузов средствами грузоотправителя (грузополучателя) или порта, а также после выгрузки; сдача и прием от грузоотправителей (грузополучателей) или портов принадлежащих железной дороге поддонов, перевозочных приспособлений и их учет; оформление документов и ведение отчетности о приеме, погрузке, сортировке, перегрузке, выгрузке, выдаче и передаче грузов, вагонов, контейнеров, поддонов и съемных перевозочных приспособлений, принадлежащих порту. **знать:** правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; технические условия погрузки и				

	крепления грузов; правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности; порядок и технологию взвешивания грузов, содержания и технического обслуживания весовых приборов; правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации, связанных с ними аварийных ситуаций; технологический процесс работы порта; правила учета погрузки и выгрузки грузов; правила перевозки негабаритных и тяжеловесных грузов; порядок актово- претензионной работы; правила розыска пропавших грузов; соглашения о международном грузовом сообщении; порядок охраны грузов и объектов на автомобильном транспорте; стандарты на условия транспортирования и упаковку грузов; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;				
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	**4536**	**3024**		
УП.00	**Учебная практика**	**25 нед.**	**900**		ОК I - 9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3,

					3.1 -3.3
ПП.00	**Производственная практика (по профилю специальности)**				
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	**4 нед.**	**144**		ОКI-9 ПК 1.1-3.3
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**5 нед.**	**180**		ОКI-9 ПК 1.1-3.3
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**6 нед.**	**216**		ОКI-9 ПК 1.1-3.3
ГИА.01	**Подготовка выпускной квалификационной работы**	**4 нед.**	**144**		ОКI-9 ПК 1.1-3.3
ГИА.02	**Защита выпускной квалификационной работы**	**2 нед.**	**72**		ОКI-9 ПК 1.1-3.3

4.6. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются составными частями Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в филиале по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2014 г. N 32499).

Рабочие программы являются общими для всех форм обучения по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, вопросы и задания для различных форм текущего контроля знаний, промежуточной аттестации.

Индекс дисциплины ПМ, практики	Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социальноэкономический цикл
ОГСЭ.01.	**Основы философии**
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
	П.00 Профессиональный цикл
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Электроника и электротехника
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04	Транспортная система России
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)
ОП.06	Правовые обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Охрана труда
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	ПМ.00 Профессиональные модули
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.01.	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.02.	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам
МДК.01.03.	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
ПМ.02	**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**
МДК.02.01.	Организация движения (по видам транспорта)
МДК.02.02.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

ПМ.03	**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**
МДК.03.01.	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
МДК.03.02.	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
МДК.03.03.	Перевозка грузов на особых условиях
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП.00	**Учебная практика**
ПП.01	**Производственная практика (по профилю специальности)**
ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**
ПА.00	**Промежуточная аттестация**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**
	Вариативная часть циклов ППССЗ
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**
ОГСЭ.05	Основы экономики
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**
ЕН.03	Экологические основы природопользования
П	**Профессиональный цикл**
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Механика
ОП.10	Теория, устройство и борьба за живучесть судна
ОП.11	Устройство и оборудование портов
ОП.12	География морских перевозок
ПМ	**Профессиональные модули**
ПМ.01	**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
ПМ.02	**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**
МДК.02.02.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
МДК.02.03	Гостиничное хозяйство
ПМ.03	**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях
МДК.03.04	Грузоведение и складирование

5. Учебная (УП) и производственная (ПП) практики

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки раздел программы подготовки специалистов среднего звена «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

учебная;

производственная (по профилю специальности, преддипломная).

В программах указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализовывается концентрированно в несколько периодов, в рамках освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессии среднего профессионального образования 17244 Приемосдатчик груза и багажа, 25308 Оператор диспетчерской (производственно - диспетчерской) службы.

Учебная практика по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»

В результате прохождения учебной практики студент, обучающийся по профессии «Приемосдатчик груза и багажа», готовится к следующим видам деятельности:

- соблюдение технологических инструкций по безопасности труда и правила техники безопасности.

- подготавливать складские площади и транспортные средства для приема насыпных и навалочных грузов.

Практика проводится на базе учебного заведения или в подразделениях портов (на складах, перегрузочных комплексах, погрузочных участках).

В результате прохождения учебной практики по профессии «Приемосдатчик груза и багажа», студент должен знать:

- основные положения первичного инструктажа по правилам безопасности труда;
- правила техники безопасности в морских портах;
- правила техники безопасности и производственной санитарии на промышленных предприятиях;
- трудовой распорядок и план-график работ;
- состав и назначение основных элементов порта (портовых складов, зданий вспомогательных служб, причальных и швартовых сооружений), складов, транспортных связей внутри порта и с прилегающими районами;
- состав и назначение основных производственно- перегрузочных комплексов;
- основные виды перегрузочных операций в порту;
- схема общей компоновки элементов порта;

- нормы допустимых нагрузок на причальные сооружения в соответствии технической документацией порта.
- транспортные характеристики грузов, их классификация;
- виды и особенности маркировки основных грузов;
- порядок нанесения товарно-грузовой, транспортной и специальной маркировки.
- характерные физико-химические свойства скоропортящихся грузов, особенности их складирования и хранения;
- основные физико-химические свойства и правила складирования основных наливных грузов (нефтепродуктов, масел, жидких газов);
- условия хранения нефтепродуктов и других наливных грузов;
- условия складирования и перевозки (транспортировки) зерновых, насыпных и навалочных грузов;
- особенности погрузки на транспорт и складирования лесных грузов;
- характеристика генеральных грузов (ящичных, мешковых, катно-бочковых, киповых и других), правила складирования и погрузки и перевозки на транспорте;
- классификация опасных грузов, особые правила их перегрузки, складирования и хранения;
- правила безопасности труда в морских портах.
- перечень грузов, не подлежащих взвешиванию в морских портах;
- конструкции различного рода весов, применяемых в порту;
- правила взвешивания, определения массы грузов по количеству грузовых мест, по осадке судна, массы наволочных, наливных и гигроскопических грузов; определение количества лесных грузов;
- факторы, определяющие сохранность грузов и характеристики их потерь;
- номенклатура грузов, подверженных естественной убыли;
- транспортно-технологические характеристики основных сухих грузов;
- технологические способы укладки и крепления этих грузов в трюмах и на палубе судов;
- технология перегрузки грузов;
- содержание и назначение рабочих технологических карт (РТК) и временных технологических карт;
- способы обработки судов на рейде;
- организация расстановки рабочих по РТК;
- способы и правила, применяемые для обработки специализированных судов;
- требования к технологической оснастке (сменным крановым грузозахватным механизмам, грузозахватным устройствам погрузчиков, вспомогательным технологическим приспособлениям);
- правила техники безопасности на судах морского флота, касающиеся обеспечения безопасности при палубных и грузовых работах.
- функциональные обязанности стивидора порта;
- заполненный бланк «дорожная ведомость», коносамент, складируемых и отправляемых грузов;
- ведомость расследования обнаруженного производственного брака и оформленный коммерческий акт;
- сменный наряд-задание (его формы, содержание и значение);
- производственные связи стивидора с администрацией судна, представителями клиента, складскими работниками, диспетчерским аппаратом.

В результате прохождения практики по профессии «Приемосдатчик груза и багажа», студент должен уметь:

- самостоятельно ориентироваться в порту;

- определять основные характеристики составных элементов порта, специализацию и районирование порта, транспортные связи с прилегающими районами, состав, назначение и особенности складов, зданий и причальных сооружений;
- составлять схему порта, самостоятельно рассчитывать размеры акватории портов, длину причального фронта;
- осваивать техническую документацию портовых производственно-перегрузочных комплексов;
- использовать в работе техническую документацию и технико-эксплуатационные характеристики причалов, складов, подъездных путей и дорог района;
- использовать преимущества специализации причалов и складов, перегрузочных комплексов;
- использовать производственные связи района порта и схему организационно-производственной структуры порта; определять важнейшие показатели работы района; осуществлять расстановку рабочей силы;
- самостоятельно разрабатывать административно-хозяйственную структуру района порта;
- различать транспортные характеристики и основные свойства грузов;
- определять виды тары и упаковки и транспортабельность ее состояния;
- определять виды маркировки и ее особенности для различных грузов;
- наносить маркировку на грузовые места;
- пользоваться психрометрическими таблицами, работать с термометрами и психрометрами при определении температуры и влажности в складских помещениях.
- определять состояние груза и способы штабелирования и укладки различных сухих грузов на универсальных площадках;
- контролировать правила складирование наливных грузов, ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и радиоактивных грузов;
- контролировать укладку грузов (различных видов) в железнодорожные вагоны и на автотранспорт;
- руководить укладкой груза в трюмах и на палубе судна, обеспечивать правильную и размещение различных сухих грузов в трюмах, твиндеках и на палубе судов;
- руководить креплением груза в трюмах и на палубе судна, контролировать порядок крепления грузов на транспортных средствах и обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при грузовых операциях;
- составлять грузовой план судна;
- использовать современные грузозахватные приспособления с целью максимального повышения уровня комплексной механизации;
- обеспечивать безопасное ведение погрузочно-разгрузочных работ;
- осуществлять расстановку технологических средств и рабочей силы;
- организовать работу портового транспорта.
- определять массу груза взвешиванием на весах различного рода, по количеству грузовых мест, массу навалочных и лесных грузов, массу жидких и гигроскопических грузов;
- определять естественную убыль груза и ее нормирование;
- определять характерные повреждения и недостачи груза или грузового места;
- определять совместимость грузов по специальной методике;
- вести учёт (счёт) складируемых и отправляемых грузов (документацию стивидора);
- проводить ведомственные расследования случаев несохранности груза (производственного брака) и оформлять коммерческий акт.
- знать признаки производственного брака, порядок расследования случаев брака и составления коммерческого акта.

- осуществлять производственные связи с администрацией судна, представителями клиента, складскими работниками, сменным диспетчером;
- работать с альбомами и картами технологической оснастки, с рабочими технологическими картами.

Учебная практика по профессии «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

В результате прохождения учебной практики студент, обучающийся по профессии «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», готовится к следующим видам деятельности:

- знакомство с функциями, структурой, организацией работы и методами управления эксплуатационной деятельностью, с плановой и отчетной документацией пароходства, судоходной компании и порта;
- получение практических навыков в области управления флотом;
- знакомство с особенностями развития отдельных видов транспорта как элементов логистической системы и мультимодальных перевозок;
- контроль за расстановкой судов по видам работ с учетом наиболее эффективного и рационального их использования для обеспечения выполнения планов работ и удовлетворения поданных заявок;
- ведение диспетчерского журнала, составления отчетных рапортов и другой технической документации о ходе производства;
- организация контроля движения судов при транспортной работе, выполнения ими мероприятий по предотвращению загрязнения акватории нефтепродуктами, мусором;
- работа по анализу и оценке деятельности подразделений предприятия, выявлении внутрипроизводственных резервов;
- выработка и принятие рациональных оперативных решений.

В результате прохождения учебной практики по профессии «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» студент должен знать:

- основные положения первичного инструктажа по правилам безопасности труда;
- правила техники безопасности в морских портах;
- правила техники безопасности и производственной санитарии на промышленных предприятиях;
- трудовой распорядок и план-график работ;
- состав и назначение основных элементов порта (портовых складов, зданий вспомогательных служб, причальных и швартовых сооружений), складов, транспортных связей внутри порта и с прилегающими районами;
- состав и назначение основных элементов порта (портовых складов, зданий вспомогательных служб, причальных и швартовых сооружений), складов, транспортных связей внутри порта и с прилегающими районами;
- состав и назначение основных производственно- перегрузочных комплексов;
- основные виды перегрузочных операций в порту;
- схема общей компоновки элементов порта;
- нормы допустимых нагрузок на причальные сооружения в соответствии технической документацией порта;
- должностные обязанности диспетчера как документа, подтверждающего допуск к реальной работе в данной должности;
- технологии разработки оперативных планов;
- оперативное регулирование хода производства и других видов основной деятельности предприятия или его подразделений в соответствии с производственными программами, календарными планами и сменно – суточными заданиями;
- обеспечении функционирования системы управления охраной труда в пределах своих обязанностей;

- порядок проведения анализа использования транспортного флота.
- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством;
- производственные мощности предприятия и его подразделений;
- приемы диспетчерского руководства работой флота и обработкой его в портах;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда;
- меры по пресечению выявленных нарушений, создающих угрозу безопасности судов и экипажей;
- структуру, задачи и функции диспетчерского аппарата. Структурная схема диспетчерского управления.
- принципы построения диспетчерских смен.
- должностная инструкция диспетчера.
- классификация и назначение технических средств связи.

В результате прохождения практики по профессии «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» студент должен уметь:

- самостоятельно ориентироваться в порту;
- определять основные характеристики составных элементов порта, специализацию и районирование порта, транспортные связи с прилегающими районами, состав, назначение и особенности складов, зданий и причальных сооружений;
- составлять схему порта, самостоятельно рассчитывать размеры акватории портов, длину причального фронта;
- осваивать техническую документацию портовых производственно-перегрузочных комплексов;
- использовать в работе техническую документацию и технико-эксплуатационные характеристики причалов, складов, подъездных путей и дорог района;
- использовать преимущества специализации причалов и складов, перегрузочных комплексов;
- использовать производственные связи района порта и схему организационно-производственной структуры порта; определять важнейшие показатели работы района; осуществлять расстановку рабочей силы;
- самостоятельно разрабатывать административно-хозяйственную структуру района порта;
- использовать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством;
- использовать производственные мощности предприятия и его подразделений;
- использовать приемы диспетчерского руководства работой флота и обработкой его в портах;
- использовать средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- использовать правила и нормы охраны труда;
- использовать меры по пресечению выявленных нарушений, создающих угрозу безопасности судов и экипажей.

Рабочие программы производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализовывается концентрированно в несколько периодов, в рамках освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цель производственной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специализации;
- изучение состояния действующих систем организации и управления транспортными системами, анализ эффективности их функционирования, пути и методы их совершенствования;
- определение методов практической реализации технологий организации перевозок грузов и пассажиров, разработки транспортно-технологических систем, организации и безопасности движения;
- проведение маркетинговых исследований;
- изучение должностных функциональных обязанностей профильных структурных подразделений.

Производственная практика начинается с ознакомления с портом, его оборудованием, с трудовым распорядком порта, с организацией и структурой грузовой и коммерческой работы в порту;

Перед выходом на практику студенты обязаны пройти вводный инструктаж по правилам безопасности труда в порту и портовым правилам.

В результате прохождения производственной практики студент должен иметь практический опыт:

- управления и области применения перегрузочных машин циклического действия (кранов, перегружателей, погрузчиков) и машин непрерывного действия (конвейеров, элеваторов, пневматических перегружателей);
- управления и области применения, устройства и назначения грузозахватных приспособлений для различных видов грузов (грейферов, ковшей, захватных устройств и т. п.);
- организации технической эксплуатации перегрузочных машин (технического надзора и техобслуживания);
- порядок приема-сдачи машин докерами-механизаторами;
- производственные инструкции механизаторов (крановщика, водителя погрузчика и др).
- оформление грузовых документов на контейнеры, оформление приема-сдачи контейнеров;
- оформление грузовых документов на погрузку наливных грузов;
- расчет платежей за перевозку лесных грузов;
- оформление грузовых документов на перевозку опасных грузов и расчет платежей;
- определение платы за проезд пассажиров и сборов за перевозку багажа, согласно действующим тарифам;
- оформление грузовых и коммерческих документов при приеме-отгрузке экспортных грузов (ордера, коносамента, манифеста, накладных, коммерческих актов и прочих);
- расчет плат за перегрузку экспортно-импортных грузов в контейнерах;
- расчет сталийного времени по рейсовому чартеру.
- функциональные обязанности оператора и сменного диспетчера порта;
- состав и оборудование грузовых районов порта;
- структурную схему главной диспетчерской порта;
- задачи главной диспетчерской порта;
- должностные инструкции оперативных работников главной диспетчерской;
- функции сменного (дежурного) диспетчера порта;
- оперативную документацию, составленную диспетчерскую сводку, суточный и оперативный отчеты;
- составленный сменно - суточный плана, плана работы порта в оптимальном режиме;
- графики декадной и месячной работы порта;
- расчет времени обработки судна в порту;

- составить месячный и суточный план обработки вагонов в порту;
- функции оператора- диспетчера железнодорожной группы при главной диспетчерской порте;
- обязанности оператора - сменного диспетчера района(дублером);
- системы связи и взаимодействия района с отделами управления порта, хозяйствами, клиентурой и железнодорожной станцией по основным вопросам, касающимся выполнения договоров и соглашений;
- перечислить данных для составления сменно-суточного плана работы района и участие в расстановке производственных ресурсов в соответствии с планом;
- описать, как осуществляется контроль и учет хода выполнения погрузочно-разгрузочных работ;

уметь:

- выполнять трудовой распорядок порта и план-график работ;
- работать с грузовой и технологической документацией стивидора и заместителя начальника склада;
- контролировать выполнение докерами-механизаторами правил технической эксплуатации перегрузочных подъемно-транспортных машин на складах и участках порта;
- использовать машины малой механизации на внутрискладских перегрузочных работах;
- применять эффективные способы перегрузки грузов, соответствующие перегрузочные подъемно-транспортные машины и грузозахватные приспособления в зависимости от транспортно-технологических характеристик грузов и транспортных средств.
- осуществлять расстановку бригад портовых рабочих по механизированным линиям, а также расстановку рабочих по звеньям технологического процесса;
- обеспечивать рациональную технологию перегрузки грузов и оперативное управление обработкой транспорта;
- обеспечивать сохранность груза;
- обеспечивать контроль за безопасностью ведения перегрузочных работ на своем участке (районе) и выполнением мероприятий по охране окружающей среды;
- организовать оказание первой помощи при несчастных случаях; составлять акты о несчастном случае; анализировать работу участка (района) по важнейшим показателям работы;
- составлять, согласовывать и корректировать грузовой план судна; обеспечивать перегрузочные работы средствами внутрипортового транспорта и грузозахватными приспособлениями с целью максимального повышения уровня комплексной механизации;
- контролировать укладку грузов в трюмах и на палубе судна, надежное их крепление;
- обеспечивать подготовку смены портовых рабочих и изыскание резервов в использовании рабочего времени;
- осуществлять расстановку технологических средств по механизированным линиям;
- вести документацию стивидора;
- осуществлять производственные связи участка (района) с администрацией судна, представителями клиента, складскими работниками, сменным диспетчером, железной дорогой;
- оформлять наряды-задания бригаде на погрузо-разгрузочные работы;
- участвовать в расчетах технических норм выработки.
- использовать основные нормативные документы по перевозке грузов морем (рекой) для оформления грузовых документов и проведения коммерческих операций при отправке и приеме грузов;
- определять провозные платы и тарифы на перевозку грузов, сроки доставки грузов;
- оформлять расчеты по сборам и платежам за оказываемые услуги, в том числе расчеты за хранение грузов;
- оформлять коммерческий акт в случае несохранности груза;

- проводить расчеты по актам учета стояночного времени судна в порту (таймшита).
- использовать правила приема-сдачи контейнеров, оформления их перевозки и определения контейнерных тарифов;
- использовать тарифы для расчета платежей за перевозку лесных грузов;
- использовать правила приема-передачи наливных грузов и оформления грузовых документов и договоров на их перевозку;
- использовать тарифы для определения платы за проезд пассажиров и сборов за перевозку багажа;
- использовать тарифы для расчета платежей за перевозку сжатых и сжиженных газов и других опасных грузов.
- использовать порядок приема-сдачи и документального оформления перевозок экспортно-импортных грузов;
- использовать тарифы на перевозку экспортно - импортных грузов морским (речным) транспортом;
- различать действующие типовые формы договоров фрахтования судов на перевозку грузов, рассчитывать сталийное время по рейсовому чартеру;
- использовать таможенные правила по внешнеторговым грузам и порядок взимания провозных плат и сборов при перевалке этих грузов.
- выполнять трудовой распорядок работы диспетчерской службы порта;
- использовать технические средства, оборудование и документацию диспетчера порта.
- выполнять обязанности оператора и диспетчера порта;
- осуществлять оперативное руководство выполнением сменно-суточного плана;
- организовывать взаимодействие главной диспетчерской с погрузо-разгрузочными комплексами, портофлотом, автобазой, железной дорогой и другими хозяйствами порта и с клиентурой;
- вести оперативную документацию и учет работы порта, составлять суточный оперативный отчет о работе порта;
- применять руководящие документы в организации работы главной диспетчерской;
- проводить диспетчерские совещания;
- составлять диспетчерскую сводку по форме ДМ-2;
- готовить данные для составления месячного и декадного графиков работы порта;
- применять экономичные методы и ЭВМ в управлении транспортным процессом;
- использовать средства диспетчерской связи и другие средства автоматизированных рабочих мест.
- выполнять функции оператора-диспетчера железнодорожной группы при главной диспетчерской порте;
- организовать взаимоотношения порта и железной дороги, использовать порядок проведения взаиморасчетов за результаты обработки железнодорожных вагонов;
- составить месячный и суточный план обработки вагонов в порту;
- вести документацию по организации обработки и учету вагонов в обменном парке.
- выполнять функциональные обязанности оператора-диспетчера района;
- организовывать и координировать работу подразделений района по погрузке-разгрузке судов и вагонов;
- использовать организационную структуру диспетчерского руководства районом порта и диспетчерский аппарат района;
- организовывать взаимодействие района с отделами и хозяйствами порта и с клиентами; распределять производственные ресурсы между объектами грузовых работ согласно сменно-суточному плану;
- вести учет результатов работы района по погрузочно-разгрузочным работам;
- проводить инструктажи по правилам безопасности труда с бригадами портовых рабо-

чих;
- применять действующие системы норм для расчетов времени обработки судов и вагонов.

знать:
- цели, задачи и содержание производственной портовой практики;
- трудовой распорядок работы порта;
- функциональные обязанности заместителя начальника склада и сменного стивидора;
- организация и структура грузовой и коммерческой работы в порту;
- функции коммерческой службы порта и характер коммерческих операций;
- состав и оборудование грузового, коммерческого и пассажирского районов порта;
- правила безопасности труда в морских портах;
- порядок приема-сдачи машин докерами-механизаторами;
- производственные инструкции механизаторов (крановщика, водителя погрузчика и др).
- приемы использования машин малой механизации на внутри складских перегрузочных работах;
- приемы рационального применения перегрузочных подъемно-транспортных машин и грузозахватных приспособлений при производстве перегрузочных работ на складах и участках порта.
- должностные инструкции сменного стивидора и сменного заместителя начальника склада;
- сменный наряд-задание, его форма и содержание;
- методику составления грузового плана судна;
- нормативные документы по перевозке грузов морем (рекой);
- содержание и порядок оформления документации при приеме грузов к перевозке (погрузочный ордер, накладная приемо-сдаточная ведомость, коносамент, манифест на грузы, коммерческий акт, сертификаты);
- содержание коммерческих операций в пути и операций по прибытии груза;
- порядок сдачи груза в порту назначения и оформления выдачи груза получателю;
- основные условия договора морской (речной) перевозок;
- система провозных плат, тарифов и сборов на морском (речном) транспорте;
- меры ответственности транспортных организаций, отправителя и получателя грузов;
- порядок расчетов по судовым нормам обработки судов в портах.
- определение сроков доставки грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении;
- оформление прибывших грузов и выдача их получателю;
- расчеты по грузам за их хранение;
- освоение правил оформления коносамента и оформления основных условий договора морской перевозки грузов;
- освоение правил оформления грузовых документов при каботажных перевозках и в смешанных сообщениях;
- расчет провозной платы по прейскуранту;
- расчет акта учета стояночного времени судна;
- оформление расчетов по взиманию сборов и платежей за услуги, оказываемые судам в порту;
- особенностями приема и сдачи контейнеров, оформления их перевозки и расчета тарифов;
- особенностями использования тарифов на перевозку лесных грузов для расчета платежей;
- коммерческие особенности перевозок наливных грузов, порядок оформления грузовых документов и договоров на перевозку наливных грузов в каботаже и загранплавании;

- правила перевозок пассажиров и багажа;
- пассажирские тарифы и тарифы на багаж в местных сообщениях;
- особенности оформления к перевозке опасных грузов и расчета платежей за их перевозку.
- порядка приема-передачи и документального оформления перевозок экспортно-импортных грузов;
- правил расчетов плат за перевозку экспортно-импортных грузов согласно прейскуранту;
- типовых форм договоров фрахтования судов для перевозки грузов (чартер) и формы расчетов по договору фрахтования;
- таможенные формальности (операции) по судам и внешнеторговым грузам;
- таможенные правила по перевозке пассажиров и багажа;
- провозные платы и сборы, взимаемые портами за перевалку экспортно-импортных грузов и их хранение.

Цели, задачи и содержание преддипломной практики:

- организация работы диспетчерской службы порта и функциональные обязанности оператора и сменного диспетчера порта;
- состав и назначение оборудования, технических средств и документации диспетчерской службы порта;
- состав и оборудование грузовых районов порта;
- правила безопасности труда в порту.
- положение о главной диспетчерской порт, должностные инструкции оператора, сменного диспетчера порта, инженера по оперативному планированию, главного диспетчера порта;
- состав оперативной информации главной диспетчерской;
- организация взаимодействия диспетчерского аппарата с погрузочно-разгрузочными комплексами, портофлотом, автобазой и с клиентурой; структура и содержание диспетчерской сводки;
- руководящие документы по организации диспетчерской работы;
- порядок проведения диспетчерского совещания;
- методика составления и анализа сменно-суточного плана;
- действующая система норм для расчетов времени обработки судна в порту;
- исходные данные и порядок составления месячного и декадного графиков работы порта;
- экономические методы, технические системы и ЭВМ в управлении работой порта.
- положение о железнодорожной группе при главной диспетчерской порта;
- должностные инструкции работников железнодорожной группы;
- узловое соглашение порта и управления железной дороги и другие руководящие документы, определяющие взаимоотношение порта и железной дороги;
- порядок учета обработки вагонов в порту и расчетов с железной дорогой за выполнение или невыполнение норм обработки вагонов;
- методика месячного и суточного планирования обработки вагонов в порту железнодорожным операциям согласно должностным инструкциям;
- освоение положения о железнодорожной группе и узлового соглашения порта на практике работы порта;
- освоение структуры, организации работы и основных задач диспетчерской порта по железнодорожным операциям;
- использование системы средств получения информации от станции и передачи ее хозяйству порта;
- сбор и обработка сведений согласно месячному и суточному планам подачи вагонов в

порт;

- ведение учета обработки вагонов и расчетов с железной дорогой по выполнению норм обработки вагонов;
- контроль за организацией обработки и учетом вагонов в обменном парке.
- функциональные обязанности оператора - сменного диспетчера района;
- организационная структура района и система диспетчерского руководства района, права и обязанности работников диспетчерского аппарата района;
- система связи и взаимодействия района с отделами управления порта, хозяйствами, клиентурой и портовой железнодорожной станцией;
- методика сменно-суточного планирования работы района;
- оперативная документация и методика учета результатов работы района по погрузо-разгрузочным работам;
- действующие системы норм для расчетов времени обработки судов и вагонов.

Студент должен по программе всех видов практики вести отчет в соответствии с методическими рекомендациями.

6. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ в Филиале обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Информация о кадровом составе подробно представлена на официальном сайте филиала Невельской.ру.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ в филиале формируется на основе требований к условиям реализации ФГОС СПО по специальности, действующей нормативно-правовой базой.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. В филиале имеется библиотека - абонемент и читальный зал. Библиотечный фонд укомплектован учебной и учебно - методической литературой по дисциплинам всех циклов. Помимо учебной литературы фонд библиотеки включает официальную, справочную, справочно-библиографическую и художественную литературу.

Филиал имеет также доступ к полнотекстовой электронно-библиотечной системе «Лань» и образовательной платформе «ЮРАЙТ» - это ресурсы, включающие в себя как электронные версии книг различных издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

Филиал предоставляет защищенный доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Подробный перечень средств обучения и воспитания по каждой специальности в каждом учебном кабинете прилагается и размещен на официальном сайте Филиала Невельской.ру.

6.3 Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для органи-

зации учебного процесса по ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Кабинеты:
социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информатики и информационных систем;
инженерной графики;
метрологии, стандартизации и сертификации;
транспортной системы России;
технических средств (по видам транспорта);
охраны труда;
безопасности жизнедеятельности;
организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта);
управления качеством и персоналом;
основ исследовательской деятельности;
безопасности движения;
методический.
Лаборатории:
электротехники и электроники;
управления движением;
автоматизированных систем управления.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал.

6.4 Финансовые условия реализации основной образовательной программы

Финансовые условия реализации программы регламентируются планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, который ежегодно утверждается ректором Университета и размещается на одноименной странице официального сайта Филиала Невельской.ру.

7. Характеристики среды Филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Основной целью воспитания в Филиале является создание условий для самореализации личности выпускника в профессиональной и общественной деятельности. Результаты и эффективность воспитания в условиях Филиала определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство обучающимися культурных ценностей и социального опыта, готовностью и подготовленностью молодежи к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности. Важнейшим результатом воспитания является готовность и способность обучающихся, будущих профессионалов к самосовершенствованию, самостроительству, самовоспитанию. Выбор приоритетных направлений воспитательной работы связан с двумя взаимодополняющими уровнями. Первый уровень предполагает развитие у обучающихся социальной компетентности, под которой понимаются знания и умения в области взаимодействия с людьми и общественными институтами, владение приемами профессионального общения и поведения и может рассматриваться, как мера личностной зрелости. Второй уровень связан с формированием профессиональной компетентности, которая определяется как интегральная

характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний, умений и опыт, достаточные для осуществления конкретного рода деятельности, а также нравственную позицию.

Воспитательная работа в Филиале осуществляется по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие курсантского и студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

В филиале представлены следующие формы воспитательной работы со обучающимся:

- работа с обучающимися во взаимодействии с подразделениями филиала и старшинами групп;
- работа с родителями обучающихся первых, вторых курсов (по мере необходимости);
- организация социально-психологической профилактической и просветительской работы (адаптация первокурсников, самоопределение, проблемы молодой семьи, профилактика асоциального поведения, профилактика различного рода девиаций);
- совершенствование работы по патриотическому воспитанию;
-способствование созданию культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для развития духовности;
- организация культурно-массовой работы в филиале (фестивали, конкурсы, викторины, спортивные соревнования;
- взаимодействие с общественными объединениями;
- информирование обучающихся через информационные стенды о мероприятиях, проводимых в филиале.

За каждой учебной группой закреплен классный руководитель из числа преподавательского состава (положение о классном руководителе). Система курсантского и студенческого самоуправления Филиала представлена курсантским советом Филиала (положение о курсантском совете), творческим активом Филиала. Студенты и курсанты активно участвуют в работе творческих коллективов обучающихся, спортивных секций Филиала.

Воспитательная работа в Филиале регламентирована следующими нормативными документами: Федеральными законами, указами Президента, постановлениями Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, локальными нормативными актами Филиала, в части касающейся функциональной деятельности управления и должностных обязанностей его сотрудников, приказами ректора университета, приказами директора филиала и Положением о воспитательной работе.

В Филиале создана социокультурная среда, условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. В Филиале постоянно ведется работа по улучшению социально-бытовых и социально-культурных условий. Проведение мероприятий администрацией Филиала совместно с объединениями обучающихся, курсантским и студенческим активом с целью адаптации студентов и курсантов, приобретения ими новых навыков для успешной реализации своих возможностей в широком спектре социальных инициатив, укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся. В филиале работают общественные организации, курсантский совет, спортивные секции по футболу, волейболу,

настольному теннису. В Филиале проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи обучающимся-сиротам, малообеспеченным обучающимся, студенческим семьям с детьми: назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. В Филиале проводится работа по организации благоприятной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

8.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка достижений обучающихся в результате освоения программы подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

Нормативные документы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о текущей и промежуточной аттестации;

Положение о курсовой работе (проекте);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена филиале;

Положение о выпускной квалификационной работе.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы подготовки специалистов среднего звена разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации по ФГОС являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по двум учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамен квалификационный.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются филиалом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации

обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО в качестве результатов освоения ПМ, МДК, либо отдельных учебных дисциплин. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются, рассматриваются на ПЦК, согласовываются методическим советом и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Согласовываются с работодателем в составе ППССЗ.

8.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Организация Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 59), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Росморречфлота.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных

квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом директора филиала.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимается Государственной экзаменационной комиссией по ГИА.

Приложения

1. Учебный план
2. Календарный учебный график на каждый год обучения, согласно учебного плана
3. Справка о кадровом обеспечении реализации ППССЗ
4. Справка о средствах реализации образовательной деятельности по специальности. Материально-техническое обеспечение.
5. План-финансово хозяйственной деятельности.
6. Аннотации учебных дисциплин общепрофессионального цикла
7. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик, согласно учебного плана.
8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включая программу Государственной итоговой аттестации.
9. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин, профессиональных модулей